

VÝROČNÁ SPRÁVA 2016



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
2	PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE	5
3	ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	9
3.1	Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom	9
3.2	Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov	10
3.3	Sekcia fondov EÚ	14
3.4	Sekcia ekonomiky a prevádzky	21
3.5	Slovenská agentúra životného prostredia ako Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru	22
3.6	Slovenská agentúra životného prostredia ako koordinátor vlajkového podujatia rezortu SK PRES 2016	27
4	PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP	29
5	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	37
5.1	Príjmy a výdavky	38
5.2	Výdavky na zahraničné aktivity	43
5.3	Súvaha, náklady a výnosy za rok 2016	43
5.4	Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie, zmeny stavu majetku a záväzkov	44
5.4.1	Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	44
5.4.2	Pohľadávky a záväzky	45
5.5	Dodržiavanie platobnej disciplíny	47
5.6	Zhodnotenie výsledkov kontrol v SAŽP	47
5.6.1	Výsledky externých kontrol v SAŽP	47
5.6.2	Výsledky interných kontrol v SAŽP	48
6	RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV	50
6.1	Vyhodnotenie plnenia mzdových prostriedkov	50
6.2	Vývoj priemernej mzdy v roku 2016	51
6.3	Rozbor zamestnanosti – pohyb zamestnancov	51
6.4	Štruktúra zamestnancov v roku 2016	52
6.4.1	Veková štruktúra zamestnancov	53
6.4.2	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	53
7	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2016	54
7.1	Hodnotenie SAŽP z hľadiska vykonávania odborných činností	54
8	HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2016 ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR	56
8.1	Hodnotenie prínosu SAŽP pre ministerstvo	56
	ZOZNAM PRÍLOH	58

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Zriaďovateľ: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Názov organizácie: Slovenská agentúra životného prostredia
Generálny riaditeľ: **Ing. Martin Vavřínek** (do 22. 3. 2016)
Ing. Martin Lakanda (od 23. 3. 2016)
Zástupca generálneho riaditeľa pre informatizáciu a spoluprácu: **RNDr. Michal Klaučo, PhD.** (od 1. 8. 2016)
Sídlo organizácie: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00626031
Forma hospodárenia: príspevková organizácia
Dátum zriadenia: 01. 07. 1993
Kontakt: tel.: +421/48/43 74 111, fax: +421/48/42 30 409

Vrcholový manažment v roku 2016:

Riaditeľ sekcie environmentalistiky a riadenia projektov: **Ing. Martin Lakanda** (do 22. 3. 2016)
Ing. Andrej Švec (od 23. 3. 2016)
Riaditeľ sekcie fondov Európskej únie: **Ing. Katarína Kellenbergerová** (do 30. 6. 2016)
Ing. Matej Ovčiarka (od 01. 7. 2016)
Riaditeľ sekcie ekonomiky a prevádzky: **Ing. Peter Laššák**

Riadiaci členovia organizácie:

Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov:

- odbor analýz, hodnotenia životného prostredia a environmentálnych služieb
Ing. Katarína Paluchová, vedúca odboru
- odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie
Ing. Lucia Vačoková, vedúca odboru
- odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania
PaedDr. Janka Pálková, PhD., vedúca odboru
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru
Ing. Alena Adamkovičová, vedúca odboru
- odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu
Mgr. Katarína Kosková, vedúca odboru

Sekcia fondov Európskej únie:

- odbor riadenia implementácie projektov vôd
Ing. Zuzana Tóthová, vedúca odboru
- odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení
Ing. Jakub Lupták, vedúci odboru
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy
Ing. Stanislav Ružička, vedúci odboru
- odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží
Ing. Karol Gulčík, poverený zastupovaním vedúceho odboru
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody
Ing. Peter Bognár, vedúci odboru
- odbor kontroly verejného obstarávania
Ing. Marian Povolný, vedúci odboru
- odbor riadenia implementácie národných projektov
Ing. Viera Urdová, vedúca odboru
- odbor legislatívno-právny
JUDr. Tomáš Hospodár, vedúci odboru
- odbor metodiky a monitorovania
Ing. Žaneta Rosová, vedúca odboru
- odbor kontroly EŠIF
Ing. Ľubomír Viglaš, vedúci odboru
- odbor podporných činností
JUDr. Kateřina Husárová, vedúca odboru

Sekcia ekonomiky a prevádzky:

– odbor ekonomiky

Ing. Jana Krajčová, vedúca odboru

– odbor personalistiky

Mgr. Terézia Herková, vedúca odboru

– odbor prevádzky a správy majetku

Mgr. Pavol Miškovič, vedúci odboru

– odbor verejného obstarávania

Ing. Ingrid Šuhajdová, vedúca odboru

Rezortné stredisko environmentálnych dát a informačných služieb – DATACENTRUM:

Ing. Marek Žiačik, vedúci strediska (do 30. 9. 2016)

RNDr. Michal Klaučo, PhD. – poverený riadením strediska – DATACENTRUM (od 1. 10. 2016)

Odbor komunikácie a osvetu:

Ing. Alica Kučerová, vedúca odboru



2 PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLÁD ORGANIZÁCIE

PÔSOBNOSŤ ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa 17. 05. 1993 ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, od 01. 01. 2001 je príspevkovou organizáciou. K 01. 01. 2014 bola v organizácii zrealizovaná zmena organizácie riadenia agentúry, v ktorej boli uplatnené princípy koncentrácie aktivít, zefektívnenia a zjednodušenia riadenia vzhľadom na identifikované procesy a územnú pôsobnosť agentúry, odstránenia duplicít agend a vznik nových organizačných štruktúr, rešpektujúcich požiadavky riadenia sprostredkovateľského orgánu pre OP ŽP a prípravu SO pre OP KŽP, hierarchizácie informatizácie v rezorte, v zmysle prípravy Konceptie rozvoja informačných systémov. Nová organizačná štruktúra Slovenskej agentúry životného prostredia je realizovaná na základe vydania nového znenia zriaďovacej listiny (vydanej rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), jej Dodatkom č. 1 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 8/2015 – 1.6.) a následne Dodatkom č. 2 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 17/2015 – 1.6.) a štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia (vydaného rozhodnutím ministra životného prostredia SR z 22. 11. 2013 č. 38/2013-1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia z 22. 11. 2013) jeho Dodatkom č. 1 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 9/2015 - 1.6.), Dodatkom č. 2 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 18/2015 - 1.6.) a Dodatkom č. 3 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 04. novembra 2016 č. 36/2016 - 1.16.).

Pôsobnosť Slovenskej agentúry životného prostredia vytvára vo všetkých oblastiach činností stanovených Štatútom podmienky pre efektívne zapojenie sa organizácie aj do regionálnych a operatívnych úloh, čo využíva predovšetkým rezort Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ale aj orgány štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie, miestnej štátnej správy a ďalší odberatelia produktov Slovenskej agentúry životného prostredia. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná, certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). V roku 2016 organizácia úspešne absolvovala II. dozorný audit vyššie uvedenou spoločnosťou (Bureau Veritas Slovakia) a certifikáty systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 a environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001:2004 zostávajú v platnosti do 21. 09. 2017.

Agentúra ako odborná organizácia v rámci hlavnej činnosti najmä

- a) pripravuje odborné podklady pre návrhy environmentálnych stratégií, koncepcií, programov, plánov, právnych predpisov, technických noriem a metodík, vypracúva štúdie, prehľady a správy a zostavuje databázy vyplývajú úce zo
 1. zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z.z.,
 2. zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Chemický zákon) v znení neskorších predpisov,
 3. zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
 4. zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 5. zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 6. zákona č. 79/2015 Z. z. obaloch a o zmene Zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 7. zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov,
 8. zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 9. zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 10. zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
 11. zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

12. zákona č. 2/2005 Z. z. o posudzovaní a kontrole hluku vo vonkajšom prostredí a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 13. zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 14. zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z.,
 15. zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
 16. zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- b) podieľa sa na budovaní a prevádzke rezortnej počítačovej siete (ŽPNet), príprave a implementácii koncepcií rezortných informačných systémov a plnení ďalších odborných úloh vyplývajúcich pre zriaďovateľa zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - c) zabezpečuje technologické riešenie, prevádzku a ďalší rozvoj národného geoportálu v súlade s existujúcimi normami a štandardmi; predkladá do 30. apríla kalendárneho roka na Poradu vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vyhodnotenie plnenia predmetnej úlohy v stave plnenia k 31. decembru predchádzajúceho roka;
 - d) zabezpečuje budovanie, správu a prevádzku Centrálného dátového skladu rezortu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky zameraného na zhromažďovanie, harmonizáciu a publikovanie environmentálnych údajov produkovaných právnickými osobami v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, vrátane zabezpečovania interoperability a harmonizácie týchto údajov s registrami a číselníkmi v rámci predpisov týkajúcich sa budovania informačných systémov verejnej správy;
 - e) zhromažďuje, vyhodnocuje, porovnáva, kategorizuje a zverejňuje súhrnné údaje a poznatky o environmentálnej situácii a jej vývoji, o prírodnom a kultúrnom dedičstve v krajine, vrátane zabezpečovania tvorby a napĺňania systému environmentálnych ukazovateľov a príslušných databáz;
 - f) sleduje vývojové trendy v jednotlivých odvetviach svojej pôsobnosti, vypracúva rozvojové zámery, odborné stanoviská a vyjadrenia pre zriaďovateľa a ostatné orgány štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a plní úlohy odborného koordinátora v prierezových odvetviach starostlivosti o životné prostredie;
 - g) podieľa sa na rozvoji environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, monitoringu, informatiky, štatistiky, výkazníctva a spravodajstva v rezorte zriaďovateľa, ako aj na príprave a vydaní správy o stave životného prostredia v Slovenskej republike za príslušný kalendárny rok;
 - h) zabezpečuje činnosti vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 z 25. novembra 2010 o environmentálnej značke EU;
 - i) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES;
 - j) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie, smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a súvisiacimi platnými právnymi predpismi vydanými Európskou komisiou, ktorá zabezpečuje prevádzku registra priestorových informácií a predkladá do 30. apríla kalendárneho roka na Poradu vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vyhodnotenie plnenia predmetnej úlohy v stave plnenia k 31. decembru predchádzajúceho roka.”
 - k) zabezpečuje podľa pokynov zriaďovateľa školenia na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie a vykonáva poradenskú činnosť;
 - l) zabezpečuje prevádzku zariadení s environmentálnym zameraním, redakciu Enviromagazínu a environmentálne podujatia, vrátane Envirofilmu;
 - m) pripravuje podklady a vyhodnocuje environmentálne úlohy vyplývajúce z Agendy 21 a jej Implementačného plánu, ako aj z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja a akčných plánov zameraných na jej plnenie;
 - n) rozpracúva environmentálne stratégie, koncepcie a programy OSN, EU a OECD v podmienkach Slovenskej republiky, ako aj celoslovenské súhrnné environmentálne stratégie, koncepcie a programy, vyhodnocuje ich realizáciu, zostavuje príslušné hodnotiace správy;
 - o) zabezpečuje odborné úlohy starostlivosti o životné prostredie vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky, zriaďovateľa a agentúry v medzinárodných organizáciách s environmentálnym zameraním;

- p) zabezpečuje plnenie záväzkov odborného charakteru vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z
1. Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií,
 2. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní, najmä ako jeho ohniskový bod,
 3. Dohovoru EHK OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúce hranice štátov,
 4. Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
 5. Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia,
 6. Európskeho dohovoru o krajine,
 7. Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát;
- q) zabezpečuje činnosť Regionálneho centra Bazilejského dohovoru regiónu strednej Európy pre školenie a prenos technológií;
- r) vykonáva delegované činnosti zriaďovateľa pri vedení environmentálnej časti agendy OSN HABITAT, plnení funkcie výkonného sekretariátu pre Program obnovy dediny a zastupovania Slovenskej republiky v Európskom pracovnom spoločenstve pre rozvoj vidieka a obnovu dediny;
- s) pripravuje a uplatňuje odborné podklady starostlivosti o krajinu, environmentálnej vhodnosti a bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zo starostlivosti o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie, zabezpečuje uplatňovanie nástrojov integrovaného manažmentu krajiny, ako aj využitie nových poznatkov pre starostlivosť o krajinu s cieľom zachovania bohatého prírodného a kultúrohistorického dedičstva;
- t) podieľa sa na integrácii zelenej infraštruktúry do sektorových politík a podporuje budovanie zelenej infraštruktúry, ako významného faktoru pre riadenie prírodného kapitálu, regionálneho rozvoja, zmeny klímy, riadenia rizík v prípade katastrof a manažmentu životného prostredia;
- u) zabezpečuje koncepčnú a poradenskú činnosť v oblasti podpory budovania a riadenia geoparkov, náučných chodníkov a lokalít;
- v) vypracúva odborné podklady pre prípravu a implementáciu strategických dokumentov, legislatívnych predpisov a metodík týkajúcich sa environmentálnych záťaží, environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd, prevencii závažných priemyselných havárií a integrovanej prevencii a kontroly znečisťovania životného prostredia;
- w) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu;
- x) zabezpečuje úlohy súvisiace s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti; plní funkciu národného ohniskového bodu (NFP) Európskej environmentálnej agentúry, člena riadiacej rady Európskej environmentálnej agentúry, národného uzla Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej siete a vybraných národných referenčných centier;
- y) zabezpečuje koordináciu procesu plnenia reportingových povinností, prípravy a podávania správ pre Európsku komisiu a OECD za vybrané oblasti životného prostredia;
- z) koncepčne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné a osvetové aktivity a programy na národnej úrovni;
- aa) podieľa sa na hodnotení ekosystémových služieb a environmentálnom účtovníctve;
- bb) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- cc) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve,
- dd) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve.

STREDNODOBÝ VÝHLÁD ORGANIZÁCIE

Činnosť Slovenskej agentúry životného prostredia sa v roku 2016 sústreďovala na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Na základe východísk rozpočtu, ako aj dlhodobého plánu rozvoja Slovenskej agentúry životného prostredia boli v roku 2016 vykonávané činnosti pre naplnenie cieľov najmä v oblasti zabezpečenia implementácie OP KŽP. V priebehu roka 2016 boli naďalej realizované racionalizačné opatrenia v oblasti hospodárneho nakla-

dania so zverenými zdrojmi. Racionalizačnými opatreniami agentúra eliminovala tlak na pokles krytia výdavkov z iných zdrojov, najmä projektovej činnosti. Hlavnými úlohami v strednodobom výhľade sú úlohy zamerané na:

1. koncentráciu hlavnej činnosti do prioritných oblastí definovaných zriaďovateľom
2. realizáciu efektívnej organizačnej štruktúry a efektívnosť nakladania so zverenými zdrojmi
3. vykonávanie poverenia v oblasti implementácie OP KŽP a komunikačných aktivít
4. kvalitný projektový manažment a príprava projektov z OP KŽP a iných programov

3 ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia má celoslovenskú pôsobnosť. Prostredníctvom nej zriaďovateľ zabezpečuje plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie vymedzených predmetom činnosti v jej zriaďovacej listine, ktorými sú:

- a) manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- b) prevencia závažných priemyselných havárií,
- c) environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- d) integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- e) environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- f) environmentálne manažérstvo a audit,
- g) eliminácia environmentálnych záťaží,
- h) odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- i) nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- j) posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- k) hodnotenie environmentálnej situácie,
- l) podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- m) environmentálna informatika a monitoring,
- n) tvorba a prevádzka národného geoportálu,
- o) starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- p) starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- q) krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- r) environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- s) koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- t) programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- u) rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- v) hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- w) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu,
- x) poskytovanie poradenských a informačných služieb
- y) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu Operačný program Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- z) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve,
- aa) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve.

3.1 ODBORY PRIAMO RIADENÉ GENERÁLNYM RIADITEĽOM

Odbor komunikácie a osvetu (OKO)

Zabezpečuje podporné činnosti pre výkon pôsobenia generálneho riaditeľa SAŽP. V oblasti komunikácie koordinuje a zabezpečuje styk s médiami a verejnosťou. Zodpovedá za propagáciu činností a výstupov SAŽP a edičnú činnosť, ktorá je zameraná na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti. Zabezpečuje prípravu a edíciu propagačných materiálov prezentujúcich činnosti SAŽP, výrobu materiálov určených na podporu praktickej environmentálnej výchovy. Komplexne zastrešuje prípravu a vydávanie jediného celoštátneho odborného-náučného časopisu o životnom prostredí Enviromagazín.

Realizuje kampane, organizačne zabezpečuje konferencie, semináre, školenia, výstavy a osvetové podujatia. Organizuje sprievodné osvetové podujatia medzinárodného festivalu filmov o životnom prostredí Ekotopfilm – Envirofilm. Vede Environmentálnu knižnicu SAŽP, ktorá poskytovala výpožičné služby verejnosti a spravoval videotéku tvorenú filmami z medzinárodného festivalu filmov o životnom prostredí Ekotopfilm – Envirofilm. Odbor plní úlohy spojené so zabezpečením protokolu.

Odbor kontroly (OK)

Koordinuje a metodicky usmerňuje vnútornú kontrolnú činnosť SAŽP. Vypracováva plán kontrolnej činnosti a navrhuje účasť odborných zamestnancov na kontrolných akciách. Predkladá návrhy na odstránenie existujúcich nedostatkov a vedie agendu súvisiacu s kontrolnou činnosťou. Odbor vybavuje a eviduje sťažnosti, petície a súvisiace podnety.

Rezortné stredisko environmentálnych dát a informačných služieb – DATACENTRUM

Poskytuje služby v oblasti informačných technológií, spracovania a publikovania environmentálnych informácií, informačných (sieťových) služieb v rámci SAŽP, organizácií v pôsobnosti MŽP SR a úradov životného prostredia. Zabezpečuje informatickú podporu pre oblasť životného prostredia vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje s rezortnými organizáciami pri identifikovaní a zbere environmentálnych údajov, budovaní informačných systémov a publikovaní informácií s pridanou hodnotou pre občanov i verejný sektor. Integruje a harmonizuje toky environmentálnych údajov na národnej úrovni. Zodpovedá za dátovú štruktúru rezortu a jej bezkonfliktné prepojenie na štandardy vyplývajúce z legislatívy Európskej únie.

Dôležité sú aktivity zamerané na praktické realizovanie **Koncepcie rozvoja informačných systémov** v rezorte životného prostredia (KRIS) na roky 2014 – 2018 a budovanie Rezortného informačného systému.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE DATACENTRA

DATACENTRUM je v rámci zvýšeného dôrazu na dve nosné oblasti odborných činností (systémová a technologická) a s tým súvisiacimi odbornými kompetenciami organizačne rozčlenené na:

- oddelenie informačných technológií a environmentálnych dát
- oddelenie informačných systémov a prevádzky

3.2 SEKCIA ENVIRONMENTALISTIKY A RIADENIA PROJEKTOV

POSLANIE SEKIE

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie je zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKIE

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,

- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- oddelenie metodiky, IMS a projektového riadenia
- odbor analýz, hodnotenia životného prostredia a environmentálnych služieb
- odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie
- odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru
- odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

Oddelenie metodiky, IMS a projektového riadenia

Činnosti oddelenia

- metodická príprava a koordinácia plnenia a realizácie Plánu hlavných úloh SAŽP,
- koordinácia pripomienkových konaní,
- komunikácia so zriaďovateľom v oblasti svojej činnosti,
- riadenia a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry,
- koordinácia integrovaného systému manažérstva v SAŽP.

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor analýz, hodnotenia ŽP a environmentálnych služieb

Realizuje aktivity súvisiace s environmentálnymi službami, medzi ktoré patrí posudzovanie vplyvov na životné prostredie, prevencia závažných priemyselných havárií, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálnych záťaží, integrovaná prevencia, kontrola znečisťovania a iné. Plní činnosti súvisiace s indikátorovým hodnotením životného prostredia, s vplyvmi vybraných sektorov na životné prostredie a s trvalo udržateľným rozvojom na národnej a medzinárodnej úrovni.

Odbor pripravuje a publikuje správy o stave životného prostredia, koordinuje proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii, Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Európskej environmentálnej agentúre, Európskej hospodárskej komisii pri OSN, Environmentálnemu programu OSN a Spoločnému výskumnému centru. Podporuje tvorbu výhľadových informácií, scenárov a štúdií, je zodpovedný za tvorbu a prevádzku viacerých informačných systémov. Zároveň poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť pre verejnosť.

Odbor sa organizačne člení na

- oddelenie environmentálnych služieb
- oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia

Oddelenie environmentálnych služieb

Oddelenie sa zameriava na služby pre štátnu správu, samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť. V rámci svojich činností plní vybrané úlohy, ktoré mu boli zverené gestorom, MŽP SR. Na národnej úrovni sa podieľa najmä na implementácii zákonov, v spolupráci s MŽP SR tvorí odborné podklady pre legislatívnu činnosť, spolupracuje na príprave zákonov, vyhlášok a iných právnych predpisov. Pracovníci oddelenia pripravujú odborné stanoviská pre gestora, spolupracujú pri tvorbe metodických príručiek, overujú metodické postupy v praxi.

V spolupráci s MŽP SR pripravujú aj podklady pre plnenie požiadaviek vyplývajúcich z medzinárodných záväzkov Slovenska v oblasti životného prostredia, zabezpečujú zber a spracovanie údajov o implementácii vybraných európskych smerníc v Slovenskej republike v zmysle požiadaviek EK a MŽP SR, podkladov pre reportovanie do európskych databáz, a tiež podkladov pre expertné stretnutia na medzinárodnej úrovni.

Pracovníci oddelenie environmentálnych služieb sú členmi viacerých expertných skupín a výborov štátov EÚ, majú svojho zástupcu vo funkcii Národného kontaktného bodu (pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru), aktívne sa zúčastňujú pracovných zasadnutí EK, JRC, EEA a EIONET, OECD, EHK OSN.

Oddelenie prevádzkuje informačné systémy, ktoré slúžia na zhromažďovanie informácií a poskytovanie environmentálnych dát a informácií medzinárodným inštitúciám (EK, EEA, OECD, UNEP, EHK OSN) ale aj pre sprístupňovanie informácií o životnom prostredí štátnej správe, podnikateľom a odbornej verejnosti. Analýzy z týchto dát sa využívajú na tvorbu výhľadových štúdií, ale aj pre prípravu strategických dokumentov.

Neoddeliteľnou úlohou oddelenia environmentálnych služieb je budovanie a prevádzkovanie depozitára údajov, metód a metodík a prevádzkovanie dokumentačného centra (pre oblasť environmentálneho posudzovania).

Pracovníci oddelenia environmentálnych služieb organizujú konferencie na národnej i medzinárodnej úrovni, zabezpečujú rôzne bilaterálne stretnutia, organizujú školenia najmä pre štátnu správu, ale i samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť, zapájajú sa do príprav a implementácie národných i medzinárodných environmentálnych projektov, poskytujú konzultačnú a poradenskú činnosť.

Oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia

Činnosť oddelenia je zameraná na tvorbu a systematické vyhodnocovanie indikátorov trvalo udržateľného rozvoja, životného prostredia, zeleného rastu a udržateľnej spotreby a výroby. Oddelenie zabezpečuje vypracovávanie a publikovanie správ o stave životného prostredia ako aj sprístupňovanie informácií pre verejnosť. Koordinuje proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii za vybrané oblasti životného prostredia, ako aj voči Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj. Zabezpečuje prostredníctvom výkonu funkcií Národných referenčných centier plnenie vybraných úloh vyplývajúcich z členstva SR v Európskej environmentálnej agentúre.

Gestoruje tvorbu a prevádzku Informačného systému indikátorov životného prostredia, Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom a Informačného systému o oprávnených osobách v zmysle zákona o ovzduší.

Odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie

Aktívne pôsobí pri vytváraní a aplikovaní nástrojov smerujúcich k integrovanej starostlivosti o životné prostredie. Plní úlohy v oblastiach starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie, krajinného plánovania, integrácie a podpory budovania zelenej infraštruktúry, environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, edičnej činnosti a rozvoja nástrojov environmentálnej politiky. Konceptne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné i osvetové aktivity na národnej úrovni. Zameriava sa pritom na ochranu, manažment a plánovanie krajiny s aplikovaním poznatkov krajinej ekológie, na priamu aj nepriamu podporu zlepšovania stavu životného prostredia a hodnotenie jeho zmien. Podporuje aj špecifické opatrenia aplikované v krajine, vo vidieckych a mestských sídlach, so zreteľom na ochranu a zlepšovanie kvality ich životného prostredia a zabezpečuje starostlivosť o územia s vysokým prírodným a kultúrnohistorickým potenciálom.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie
- oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie

Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie

Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie je zamerané na vytváranie a aplikáciu nástrojov a programov smerujúcich k efektívnemu zabezpečeniu starostlivosti o životné prostredie so zameraním na vidiecku krajinu. Činnosť sa sústreďuje na spracovanie odborných podkladov a štúdií, metodických a legislatívnych podkladov, poradenstvo, monitoring, vzdelávaciu a edičnú činnosť v oblasti starostlivosti o krajinu a v oblasti rozvoja vidieka a obnovy dediny.

Oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie

V oblasti starostlivosti o mestské životné prostredie je činnosť oddelenia starostlivosti o mestské životné prostredie zameraná na strategické plánovanie rozvoja mesta, environmentálny manažment, obnovu a regeneráciu mestského prostredia, t.j. na plánovanie vysokej miery ochrany životného prostredia ako jedného z kľúčových prvkov pre dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja a pre zaistenie vysokej kvality života obyvateľov miest Slovenska. Oddelenie rozvíja medzinárodnú spoluprácu, spracovanie, koordináciu a participáciu na medzinárodných a cezhraničných projektoch v predmetnej oblasti činnosti. Na podporu udržateľnosti miest spracováva pasportizáciu degradovaných ekosystémov v SR a vypracovalo metodický postup mapovania brownfields mestského životného prostredia. Pre zvýšenie environmentálneho povedomia obyvateľov miest organizuje národné a medzinárodné konferencie o mestskom životnom prostredí a buduje informačný systém o mestskom životnom prostredí.

Odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania

Environmentálnu výchovu a vzdelávanie možno charakterizovať ako proces celoživotného vzdelávania zabezpečujúci príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania. Je zameraný na každú sociálnu a vekovú skupinu (školskú, mimoškolskú, odbornú, ale aj širokú verejnosť). Je zrejmé, že z výchovného a vzdelávacieho hľadiska má pre ňu najvyšší význam školský systém. Tvoria ho predškolské zariadenia, školy (základné, stredné, vysoké), univerzity, vzdelávacie inštitúcie, metodické centrá a pod. Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

Úlohou oddelenia environmentálnej výchovy a vzdelávania je zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti prostredníctvom ucelenej ponuky programov neformálnej environmentálnej výchovy na národnej a regionálnej úrovni. Zabezpečuje praktickú, metodickú, publikačnú, projektovú a koncepcnú činnosť v tejto oblasti. Organizuje vzdelávacie a informačné podujatia, spolupracuje so zainteresovanými rezortami (MŠVVaŠ SR), inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami na Slovensku aj v zahraničí. Realizuje úlohy v zmysle Konceptie environmentálnej výchovy a vzdelávania, Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, ako aj Stratégie EHK OSN pre výchovu k trvalo udržateľnému rozvoju. Zabezpečuje prepojenosť environmentálnej výchovy a vzdelávania s riešením teoretických a najmä praktických úloh zameraných na zlepšovanie životného prostredia.

Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

Podieľa sa na vypracovávaní strategických, koncepčných a plánovacích dokumentov na podporu, rozvoj a implementáciu nástrojov environmentálnej politiky. Sú nimi: schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Participuje na procese tvorby legislatívnych predpisov a podporuje aktivity v daných oblastiach. Organizačnou zložkou Odboru je Regionálne centrum Bazilejského dohovoru pre krajiny strednej a východnej Európy (RCBD). Jeho úlohou je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie environmentálneho manažérstva
- oddelenie Bazilejského dohovoru – RC

Oddelenie environmentálneho manažérstva

Podieľa sa na podpore, rozvoji a implementácii nástrojov environmentálnej politiky v Slovenskej republike, medzi ktoré sa zaraďuje schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Nemenej dôležitým poslaním Oddelenia je odborná participácia na procese tvorby a prípravy legislatívnych a technických predpisov, podpory a propagácie aktivít vo vyššie spomenutých oblastiach.

Oddelenie Bazilejského dohovoru – RC

Úlohou centra, so sídlom v Bratislave, je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi. Regionálne centrum má pôsobnosť pre krajiny strednej a východnej Európy - Albánsko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Česká republika, Chorvátsko, Estónsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Macedónsko, Moldavsko, Poľsko, Srbsko a Čierna Hora, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko a Ukrajina.

Odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

Plní povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z členstva v Európskej environmentálnej agentúre (EEA) a v sieti Eionet (European Environment Information and Observation network). Slovensko sa stalo členom EEA 1. augusta 2001, keď vstúpila do platnosti Zmluva o jeho účasti v EEA a Eionet-e. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom (NFP, National Focal Point) je SAŽP. Odbor zabezpečuje agendu nielen pre zástupcu SR v Riadiacej rade EEA (Management Board), ktorým je generálny riaditeľ SAŽP, ale aj pre nominovaného predstaviteľa NFP za SR. Zároveň koordinuje aktivity SAŽP ako NFP pre EEA a prevádzkuje národnú sieť Eionet SK. Koordinuje aj činnosť tematicky zameraných Národných referenčných centier (NRC) a nomináciu ich členov do národnej siete. Podieľa sa na príprave podkladov, pripomienkovaní materiálov pre EEA a zabezpečovaní reportingových povinností určených prioritných dátových tokov (PDF). Zabezpečuje projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi, distribúciu informácií a prezentáciu výstupov EEA a siete Eionet. V rámci medzinárodnej spolupráce zabezpečuje aj účasť a úlohy na zasadnutiach siete Európskej environmentálnej agentúry (EPA network).

3.3 SEKCIA FONDŮV EÚ

POSLANIE SEKcie

SF EÚ aj v roku 2016 zabezpečovala úlohy, ktorými bola SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom¹ (ďalej aj SORO) v rámci **Operačného programu Životné prostredie**² (ďalej aj **OP ŽP**) **programového obdobia 2007 – 2013** poverená MŽP SR ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj **RO pre OP ŽP**) na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu³ (ďalej len *splnomocnenie*) v znení dodatkov v súvislosti s plnením úloh RO pre OP ŽP.

K 31. 12. 2015 sa skončilo oprávnené obdobie pre realizáciu výdavkov v rámci OP ŽP programového obdobia 2007 – 2013 avšak v súlade s usmerneniami MF SR mali prijímatelia aj v priebehu roka **2016** stále možnosť predkladať žiadosti o platbu SORO a zároveň pokračoval proces spracovávania týchto výdavkov na národnej úrovni, ako aj voči EK, pričom finálna úroveň čerpania bude známa po uzatvorení OP ŽP na základe záverečnej dokumentácie, ktorá bude predložená EK v priebehu marca 2017.

K **31. 12. 2016** bolo čerpanie výdavkov OP ŽP na úrovni **95,79 %** z celkovej alokácie operačného programu. V rámci **programového obdobia 2014 – 2020** bola SAŽP určená ako Sprostredkovateľský orgán⁴ (ďalej aj ako SO) na plnenie úloh RO spojených s implementáciou **Operačného programu Kvalita Životného prostredia**⁵ (ďalej aj **OP KŽP**) v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom⁶ (ďalej aj *Zmluva o vykonávaní*).

Rok **2016** bol druhým rokom implementácie OP KŽP, preto SO pracoval na internej riadiacej dokumentácii v rámci implementácie OP KŽP ako napr. Manuálu procedúr SO, Príručky pre Prijímateľa v súvislosti s implementáciou dopytovo ako aj národne orientovaných projektov, Príručky k procesu verejného obstarávania určenej pre prijímateľa, Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo ako aj národne orientovaných projektov, metodických usmerneniach pre samotných projektových manažérov ako aj prijímateľov a pod.

K **31. 12. 2016** bolo čerpanie výdavkov OP KŽP na úrovni **1,28 %** z celkovej alokácie operačného programu.

¹ Na základe UV SR č. 663/2013 zo dňa 13. 11. 2013 bol v rámci OP ŽP zriadený SORO s účinnosťou od 01. 01. 2014

² <http://www.opzp.sk/>

³ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1189839&l=sk>

⁴ Na základe UV SR č. 175/2014 zo dňa 16. 04. 2014.

⁵ <http://www.op-kzp.sk/>

⁶ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1818003&l=sk>

Tabuľka 1 Kontrahovanie OP KŽP podľa jednotlivých výziev k 31. 12. 2016

Kód výzvy	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel zazmluvnených finančných prostriedkov (zdroj EÚ) na alokácii PO1
OPKZP-PO1-SC111-2016-10	1	423 196,01	359 716,61	42 319,60	402 036,21	21 159,80	0,02 %
OPKZP-PO1-SC111-2016-11	9	3 574 875,62	3 038 644,28	357 487,57	3 396 131,85	178 743,77	0,21 %
OPKZP-PO1-SC111-2016-FN	1	67 071 840,00	57 011 064,00	10 060 776,00	67 071 840,00	0,00	3,95 %
OPKZP-PO1-SC121/122-2015	41	468 901 873,64	398 566 592,60	34 808 992,28	433 375 584,88	35 526 288,81	27,64 %
OPKZP-PO1-SC121-2015-VP	1	55 316 687,14	47 019 184,07	2 765 834,36	49 785 018,43	5 531 668,71	3,26 %
OPKZP-PO1-SC123-2015-8	3	26 588 700,06	22 600 395,05	3 988 305,01	26 588 700,06	0,00	1,57 %
OPKZP-PO1-SC141-2015-7	5	33 055 730,58	18 180 651,82	0,00	18 180 651,82	14 875 078,77	1,26 %
OPKZP-PO1-SC141-2016-14	8	80 211 057,41	68 179 398,80	4 010 552,87	72 189 951,67	8 021 105,75	4,73 %
OPKZP-PO1-SC142-2015-3	1	9 127 293,62	7 758 199,58	1 369 094,04	9 127 293,62	0,00	0,54 %
OPKZP-PO1-SC142-2015-4	1	3 971 026,27	3 375 372,33	595 653,94	3 971 026,27	0,00	0,23 %
Celkový súčet	71	748 242 280,35	626 089 219,14	57 999 015,67	684 088 234,81	64 154 045,61	43,43 %

Rok 2016 v agende SF EÚ priniesol súbeh dvoch programových období, ukončovanie OP ŽP (programové obdobie 2007 – 2013) a implementáciu OP KŽP (programové obdobie 2014 – 2020).

V rámci OP KŽP bolo k 31. 12. 2016 zmluvne účinných 71 projektov v celkovom objeme takmer 750 mil. €. Celková suma prostriedkov účinných zmlúv o NFP za zdroj EÚ tvoril viac ako 626 mil. €, čo predstavuje 43,43 % z alokácie pre prioritnú os 1 na celé programové obdobie 2014 – 2020. K 31. 12. 2016 bol riadne ukončený 1 projekt v celkovej výške oprávnených výdavkov 435 tis. € (zdroj EÚ - 370 tis. €). Konkrétne išlo o projekt „Monitorovanie fyzikálno-chemických a biologických prvkov kvality vôd v roku 2015“ prijímateľa SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik.

Celkový prehľad stavu účinných zmlúv o NFP v rámci OP KŽP k 31.12.2016 je uvedený v tabuľke č.1 podľa jednotlivých výziev a v tabuľke č.2 podľa špecifických cieľov.

Tabuľka 2 Kontrahovanie OP KŽP podľa špecifických cieľov k 31. 12. 2016

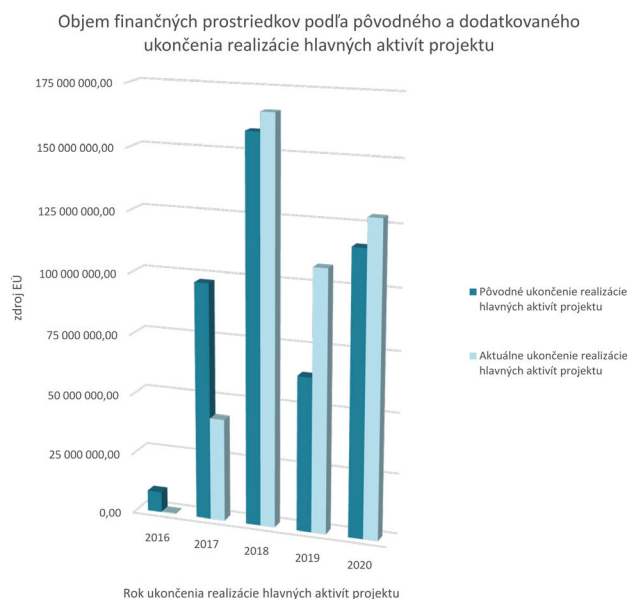
Špecifický cieľ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel zazmluvnených finančných prostriedkov (zdroj EÚ) na alokácii PO1
1.1.1	11	71 069 911,63	60 409 424,89	10 460 583,17	70 870 008,06	199 903,57	4,19 %
1.2.1 + 1.2.2	42	524 218 560,78	445 585 776,67	37 574 826,64	483 160 603,31	41 057 957,52	30,91 %
1.2.3	3	26 588 700,06	22 600 395,05	3 988 305,01	26 588 700,06	0,00	1,57 %
1.4.1	13	113 266 787,99	86 360 050,62	4 010 552,87	90 370 603,49	22 896 184,52	5,99 %
1.4.2	2	13 098 319,89	11 133 571,91	1 964 747,98	13 098 319,89	0,00	0,77 %
Spolu	71	748 242 280,35	626 089 219,14	57 999 015,67	684 088 234,81	64 154 045,61	43,43 %

V tabuľke č. 3 je uvedený prehľad finančnej realizácie prostriedkov za OP KŽP k 31.12.2016. Finančnú realizáciu aktivít začalo 8 projektov v priebehu roka 2016 (t. j. predložili na SF EÚ aspoň jednu žiadosť o platbu, ďalej len „ŽoP“).

Tabuľka 3 Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch a na alokácii prioritnej osi 1

Špecifický cieľ	Kontrahovanie			Finančná realizácia projektov			Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch (zdroj EÚ)	Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na alokácii PO1 (zdroj EÚ)
	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ		
1.1.1	11	71 069 911,63	60 409 424,89	0	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %
1.2.1 + 1.2.2	42	524 218 560,78	445 585 776,67	6	27 116 429,53	23 048 965,11	5,17 %	1,60 %
1.2.3	3	26 588 700,06	22 600 395,05	2	460 839,63	391 713,69	1,73 %	0,03 %
1.4.1	13	113 266 787,99	86 360 050,62	0	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %
1.4.2	2	13 098 319,89	11 133 571,91	0	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %
Spolu	71	748 242 280,35	626 089 219,14	8	27 577 269,16	23 440 678,80	3,69 %	1,63 %

V grafe 1 je znázornené grafické vyjadrenie objemu finančných prostriedkov v EUR k pôvodnému zmluvnému termínu ukončenia realizácie projektu a aktuálnemu termínu ukončenia realizácie projektu v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC121/122-2015. V roku 2016 dochádzalo zo strany prijímateľov k posunu začiatku realizácie aktivít projektu z dôvodu zdĺhavého a komplikovaného procesu verejného obstarávania.



Graf 1 Objem finančných prostriedkov podľa pôvodného a aktuálneho termínu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu po podpise dodatku v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC121/122-201

SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP taktiež zabezpečuje aktivity v oblasti informovania a komunikácie v súlade s relevantnou národnou a európskou legislatívou vo vzťahu k širokej verejnosti a prijímateľom s cieľom kvalitnejšej, efektívnejšej a transparentnejšej implementácie pomoci z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a zdôraznenia príspevku EÚ a jej kohéznej politiky.

Za týmto účelom prezentovala SF EÚ v roku 2016 OP KŽP na vybraných odborných, či kultúrno-spoločenských podujatiach. Okrem toho spoluorganizovala s MŽP SR 7 informačných seminárov k vyhláseným výzvam na pred-

kladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorých cieľom bolo informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach čerpania prostriedkov z EŠIF a dosiahnuť vysokú mieru kvalitných predkladaných projektov. Pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku usporiadala SF EÚ v priebehu roka 2016 tri informačné semináre v snahe zabezpečiť efektívnejšiu implementáciu projektov OP KŽP.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

K 01. 01. 2016 došlo v rámci sekcie fondov EÚ k organizačnej zmene a vznikol samostatný odbor riadenia a implementácie národných projektov v súvislosti s plánovaným implementovaním Národného projektu v rámci operačného programu, kde potenciálnym prijímateľom projektu je SAŽP. Zároveň zamestnanci jednotlivých regionálnych pracovísk boli začlenení pod vedúcich vecne príslušných odborov v Bratislave.

Sekcia sa členila na nasledovné odbory:

- Odbor riadenia a implementácie projektov vôd (ORIP-V);
- Odbor riadenia a implementácie projektov protipovodňových opatrení (ORIP-PO);
- Odbor riadenia a implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy (ORIP-OOZK);
- Odbor riadenia a implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží (ORIP-OEZ);
- Odbor riadenia a implementácie projektov ochrany prírody (ORIP-OP);
- Odbor kontroly verejného obstarávania a metodiky (OKVOaM);
- Odbor riadenia a implementácie národných projektov (ORI-NP);
- Odbor podporných činností (OPČ).

Odbor riadenia implementácie projektov vôd

Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy

Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody

Odbor riadenia implementácie národných projektov

ČINNOSTI ODBOROV

- agenda spojená so zmluvami o poskytnutí NFP (uzatvorenie zmluvy, dodatky k zmluvám, odstúpenia od zmluvy);
- administrácia zmenového konania, rozhodovanie o zmenách,
- finančná kontrola súladu postupov zadávania zákaziek prijímateľmi s platným zákonom o verejnom obstarávaní v rámci projektov financovaných z EÚ;
- monitorovanie implementovaných projektov;
- evidencia a aktualizácia údajov v IT monitorovacom systéme, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv RO;
- výkon finančnej kontroly projektov na mieste, vypracovanie správ z týchto kontrol;
- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby trvania Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly, zahŕňajúcu administratívnu finančnú kontrolu ŽoP (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP), ako aj administratívnu finančnú kontrolu dodania predmetu plnenia, administratívnu finančnú kontrolu ŽoP-FN;
- v prípade zistenia nezrovnalosti riešenie, dokumentácia a administrácia identifikovaných nezrovnalostí vrátane finančného vysporiadania, v súlade s legislatívou a ďalšou riadiacou dokumentáciou, kontrola generovania príjmu a prípadného vysporiadania tohto príjmu;
- vypracovanie a administrovanie návrhu písomného stanoviska s prevádzkovaním majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z nenávratného finančného príspevku prijímateľovi;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO v IT monitorovacom systéme vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- prijímanie, výkon kontroly a schvaľovanie následných monitorovacích správ od prijímateľov (s cieľom zabezpečiť úplnosť a správnosť následných monitorovacích správ),
- archivácia projektových spisov (zaznamenávanie, uchovávanie a ukladanie dokumentov), vrátane ich poskytnutia pre účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ a súdmi, ako aj ich poskytnutia oprávneným osobám na výkon kontroly/audit,
- vypracovanie podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov.

Odbor kontroly verejného obstarávania a metodiky

ČINNOSTI ODBORU

- overenie súladu postupov zadávania zákaziek prijímateľmi s platným zákonom o verejnom obstarávaní v rámci projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a Kohézneho fondu;
- výkon ex-ante kontroly jednotlivých krokov pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek prijímateľmi v zmysle pravidiel stanovených interným manuálom;
- zastupuje SAŽP (vrátane funkcie členov komisií na vyhodnotenie ponúk) pri otváraní a vyhodnocovaní ponúk v rámci verejných obstarávaní týkajúcich sa projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a Kohézneho fondu;
- výkon ex-post kontroly verejného obstarávania, kontroly zmlúv uzatvorených medzi prijímateľmi a dodávateľom vrátane dodatkov týchto zmlúv;
- podieľa sa na vypracovaní správ o zistených nezrovnalostiach týkajúcich sa verejného obstarávania;
- spolupracuje s ostatnými odbormi na právnych analýzach a stanoviskách pre interné potreby SAŽP súvisiacich s implementáciou projektov;
- metodicky usmerňuje projektových manažérov pri projektovom riadení projektov financovaných z EÚ;
- koordinuje proces projektového riadenia v zmysle platných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie, zabezpečuje spracovanie stanovísk k zisteniam z certifikačného overovania a auditov v oblasti projektového riadenia;
- metodicky zabezpečuje jednotu procesu schvaľovania žiadostí o platbu prijímateľov v rámci operačných programov, vypracováva pripomienky k návrhom výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok vo finančnej oblasti, spracováva finančné údaje pre odhad očakávaných výdavkov za operačné programy, zúčastňuje sa zasadnutí zmenovej komisie s úlohou zabezpečiť jednotnosť rozhodnutí v stanoviskách k žiadosťiam o zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku po obsahovej a formálnej stránke, vedie evidenciu zásadných rozhodnutí;

Odbor podporných činností

ČINNOSTI ODBORU

- v prípade potreby uzatváranie platných a účinných dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP s prijímateľmi vrátane ich zverejňovania v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zverejňovanie účinných dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP v Centrálnom registri projektov (CRP) zriadeného na základe Uznesenia vlády SR č. 689/2011 vedenom Úradom vlády SR,
- vykonávanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa zriadenia, vzniku, zániku a výmazu záložného práva zabezpečujúceho pohľadávku štátu vzniknutú v súvislosti s poskytnutím nenávratného finančného príspevku prijímateľovi, vrátane zastupovania riadiaceho orgánu v katastrálnom konaní, ako aj registrácii a výmazu záložného práva v príslušnom registri,
- spolupráca pri riešení agendy súvisiacej s udeľovaním písomného súhlasu s prevádzkovaním majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného NFP prijímateľovi,
- v prípade zistenia nezrovnalosti riešenie, dokumentácia a administrácia identifikovaných nezrovnalostí, vrátane finančného vysporiadania,
- spolupráca pri vypracovaní podkladov na priebežné hodnotenie na úrovni ukončených projektov a operačných cieľov jednotlivých prioritných osí a ich predloženie RO,
- zabezpečovanie čerpania finančných prostriedkov SORO z technickej pomoci,
- zabezpečovanie komplexných výstupov z ITMS pre potreby SORO a RO.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie pre informovanie, komunikáciu a ITMS - zabezpečuje činnosti v oblasti publicity, v oblasti technickej podpory ITMS pre SORO a vytvárania komplexných výstupov z ITMS pre SORO a RO;
- oddelenie právnych služieb - zabezpečuje činnosti vedenie zmluvnej agendy SORO; riešenie právnych problémov vzniknutých v súvislosti s implementáciou projektov OP ŽP v oblasti právnych služieb.
- oddelenie technickej pomoci - zabezpečuje činnosti v oblasti prípravy žiadostí o NFP v rámci písomného vyzvania RO pre zabezpečovanie financovania administratívnych kapacít; v oblasti realizácie schválených projektov technickej pomoci.

V rámci záveru roka 2016 došlo k ďalšej organizačnej zmene sekcie, vzhľadom na potreby implementácie nového operačného programu, preto vznikli, resp. sa vyprofilovali nasledovné odbory:

- odbor kontroly verejného obstarávania;
- odbor legislatívno-právny;
- odbor kontroly EŠIF;
- odbor metodiky a monitorovania;
- odbor podporných činností (zahŕňa oddelenie pre informovanie a komunikáciu a oddelenie technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov).

Odbor kontroly verejného obstarávania

ČINNOSTI ODBORU

- vypracovanie a aktualizácia Príručky k procesu VO a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl.2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- finančná kontrola verejného obstarávania projektov, spolupráca v úrade pre verejné obstarávanie, resp. PMÚ SR, OČTK a pod.;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí týkajúcich sa verejného obstarávania a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam.

Odbor metodiky a monitorovania

ČINNOSTI ODBORU

- vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie vrátane ich predkladania CKO, CO, OA, ÚV SR a RO v lehotách a forme stanovenej v Systéme riadenia EŠIF;
- vypracovanie a aktualizácia Príručky pre prijímateľa a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl.2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zavedenie účinných a primeraných opatrení proti podvodom v rámci relevantnej internej riadiacej dokumentácie;
- príprava stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- príprava odhadu očakávaných výdavkov;
- príprava vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl.125 ods.4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- príprava príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a ročných plánov hodnotení OP KŽP a ich implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

Odbor legislatívno-právny

ČINNOSTI ODBORU

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri uzatváraní Zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov;
- vykonávanie všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP KŽP vrátane uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých Zmlúv o poskytnutí

- NFP, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením Zmlúv o poskytnutí NFP;
- vykonanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo Zmlúv o poskytnutí NFP vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie RO v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri;
- schvaľovanie prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej/zhodnotenej z prostriedkov EŠIF;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a riešenie nezrovnalostí a prijímanie nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam.

Odbor kontroly EŠIF

ČINNOSTI ODBORU

- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby trvania Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly projektov na vybranej vzorke podľa pokynu nadriadeného, resp. na základe externých podnetov, zahŕňajúcu administratívnu finančnú kontrolu ŽoP (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP) ako aj administratívnu finančnú kontrolu dodania predmetu plnenia, výkon finančnej kontroly na mieste;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- výkon kontroly súladu vykonávaných činností PM SO s manuálom procedúr SO ako aj relevantnými usmerneniami, metodickými pokynmi, výkladmi a postupmi definovanými na národnej úrovni na vybranej vzorke;
- poskytovanie súčinnosti pri overovaní medializovaných podnetov, ŽoI a pod.;
- interná kontrola na jednotlivých odboroch SF EÚ týkajúca sa preverenia dodržiavania postupov a procesov implementácie projektov v súlade s aktuálne platným MP SO OP KŽP, platnými Metodickými výkladmi a Metodickými pokynmi vydanými CKO, Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia EŠIF a taktiež s platnou legislatívou SR.

Odbor podporných činností

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov
- oddelenie pre informovanie a komunikáciu

ČINNOSTI ODBORU

- vypracovanie ŽoNFP projektov TP;
- monitorovanie projektov v rámci TP podľa právnych dokumentov pre technickú pomoc OP KŽP;
- vypracovanie ŽoP v rámci technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre technickú pomoc OP KŽP vrátane všetkých nevyhnutných príloh;
- vypracovanie podkladov pre sekciu ekonomiky a prevádzky SAŽP k výpočtom oprávnenej časti miezd (pre projekty technickej pomoci SO);
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- poskytuje súčinnosť personálnemu útvaru SAŽP v súvislosti s vedením personálnej agendy riadenia ľudských zdrojov;
- zabezpečuje vzdelávacie potreby a aktivity administratívnych kapacít SO;
- príprava stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie informovania a komunikácie pre potenciálnych žiadateľov OP KŽP v rámci relevantných častí OP KŽP;

- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Komunikačnej stratégie OP KŽP a ročných komunikačných plánov realizácia aktivít informovania a publicity v súlade s Komunikačnou stratégiou OP KŽP a ročnými komunikačnými plánmi;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Manuálu pre informovanie a komunikáciu.

3.4 SEKCIA EKONOMIKY A PREVÁDZKY

POSLANIE SEKcie

Jej hlavným poslaním je zabezpečiť činnosti v oblasti personalistiky, činnosti a operácie finančného a majetkového charakteru, zabezpečenie obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh a projektovej činnosti.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

- realizuje činnosti v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečuje účtovné operácie,
- zabezpečuje finančné a rozpočtové operácie,
- vykonáva činnosti v oblasti personalistiky,
- zabezpečuje výpočet miezd a vedie údaje súvisiace s výpočtom miezd,
- zabezpečuje prevádzku budov a zariadení SAŽP,
- realizuje investičnú činnosť SAŽP,
- prevádzkuje ZEZ (ubytovanie, údržba, správa majetku).

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- odbor ekonomiky
- odbor personalistiky
- odbor prevádzky a správy majetku
- odbor verejného obstarávania

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor ekonomiky

Hlavnou úlohou odboru ekonomiky je finančné plánovanie a rozpočtovanie prostriedkov pre zabezpečenie chodu organizácie, ich prerozdelenie a sledovanie ich čerpania. Zameriava sa tiež na vysporiadanie finančných vzťahov, daňovú oblasť a zúčtovanie z projektovej činnosti.

ČINNOSTI ODBORU

- zhromažďuje ekonomické údaje pre výkazníctvo a analytickú činnosť sekcií SAŽP,
- zabezpečuje zber a spracovanie účtovných dokladov a ich zaúčtovanie,
- zabezpečuje pokladničné operácie – vedenie pokladne,
- zabezpečuje styk s dotačnou bankou VÚB a.s. na výbery a odvody hotovostí,
- zodpovedá za dodržiavanie interných predpisov a výkon predbežnej finančnej kontroly za delegovanú oblasť ekonomických činností centra,
- vypracúva návrhy základných interných predpisov SAŽP v organizačne vyčlenenej oblasti;
- spolupodieľa sa na tvorbe rozpočtu SAŽP,
- zabezpečuje činnosti v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečuje činnosti v oblasti účtovníctva,
- vykonáva finančné operácie SAŽP,
- finančné manažovanie a zúčtovanie projektov.

Odbor personalistiky

Poslaním odboru personalistiky je komplexné zabezpečovanie podpory dosiahnutia stanovených cieľov SAŽP prostredníctvom personálnych procesov - získavania, stabilizovania rozvoja a optimálneho využitia ľudských zdrojov v SAŽP.

ČINNOSTI ODBORU

- zodpovedá za oblasť prijímania a uvoľňovania zamestnancov,
- vedie personálnu agendu v SAŽP,
- zabezpečuje oblasť rozvoja a vzdelávania zamestnancov podľa potrieb SAŽP,
- zabezpečuje proces kolektívneho vyjednávania a sociálnej politiky,
- v zmysle zákona 553/2003 Z.z. a platnej kolektívnej zmluvy zodpovedá za odmeňovanie zamestnancov,
- poskytuje líniovým vedúcim podporu pri realizácii ich personálnych úloh v riadených personálnych kolektívoch,
- zodpovedá za vedenia mzdového účtovníctva a mzdovej agendy pre potreby externých inštitúcií v zmysle platnej legislatívy,
- zodpovedá za tvorbu princípov a pravidiel personálneho riadenia v SAŽP.

Odbor prevádzky a správy majetku

Odbor prevádzky a správy majetku vykonáva činnosti zabezpečujúce prevádzkyschopnosť majetku, jeho evidenciu a správu v zmysle platných právnych predpisov. Taktiež prevádzkuje zariadenia environmentálneho zamerania, ktoré slúžia na aktivity environmentálnej výchovy a osvedy.

ČINNOSTI ODBORU

- prevádzky budov a zariadení,
- investičných činností,
- všeobecnej správy a majetku štátu,
- prevádzkovanie ZEZ.

Odbor verejného obstarávania

Odbor verejného obstarávania sa zameriava na obstaranie tovarov a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje tiež komplexné zabezpečenie zmluvnej agendy SAŽP.

ČINNOSTI ODBORU

- zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním;
- zabezpečuje uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, vypracúva analýzy a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní;
- zabezpečuje v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

3.5 SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA AKO NÁRODNÝ OHNISKOVÝ BOD PRE EURÓPSKU ENVIRONMENTÁLNU AGENTÚRU

Európska environmentálna agentúra (EEA) je agentúrou Európskej únie. Jej úlohou je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí. Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť. V súčasnosti má EEA 33 členských krajín s 28 členskými štátmi Európskej únie a Islandom, Lichtenštajnskom, Nórskom, Švajčiarskom

a Tureckom. Spolupracujúcimi krajinami je šesť krajín západného Balkánu: Albánsko, Bosna a Hercegovina, bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo, podľa rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN č. 1244/99. Tieto aktivity spolupráce sú začlenené do siete Eionet (Európska informačná a monitorovacia sieť) a Európska únia ich podporuje v rámci nástroja predstupovej pomoci. EEA sa zapája do rozsiahlejšej medzinárodnej spolupráce, ktorá siaha za hranice jej členských štátov. (obr. 1)



Obrázok 1 Členské a spolupracujúce krajiny EEA

EEA vznikla nariadením Rady (EHS) č. 1210/90 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry. Nariadením sa súbežne zriadila aj Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet). Nariadenie nadobudlo účinnosť v roku 1993. Po prijatí rozhodnutia bolo sídlo agentúry EEA umiestnené do Dánska (Kodaň). Skutočná práca agentúry začala v roku 1994.

Poslaním EEA je:

- poskytovať včasné a kvalitné údaje, informácie, odborné posudky a hodnotenia stavu životného prostredia;
- pomáhať Spoločenstvu, členským a spolupracujúcim krajinám prijímať rozhodnutia o zlepšovaní kvality životného prostredia, o začleňovaní environmentálnych kritérií do hospodárskych politík a trendoch smerom k trvalej udržateľnosti;
- umožňovať politickým stratégom rozhodovať o vhodných opatreniach na ochranu životného prostredia na národnej a európskej úrovni, monitorovať účinnosť existujúcich politík a opatrení;
- koordinovať činnosti siete Eionet, preto úzko spolupracuje s Národnými ohniskovými bodmi (NFP), najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia. Tieto inštitúcie sú zodpovedné za koordináciu činnosti sietí na národných úrovniach.

Hlavnými klientmi EEA sú inštitúcie Európskej únie – Európska komisia, Európsky parlament, Európska rada, členské a spolupracujúce krajiny. Okrem ústrednej skupiny európskych politických subjektov pracuje aj pre iné inštitúcie EÚ, napr. Hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov. K dôležitým subjektom, ktoré používajú informácie EEA, patria aj obchodné subjekty, akademická obec a mimovládne organizácie. Cieľom EEA je dosiahnuť obojstrannú komunikáciu s klientmi, s cieľom správne určiť ich informačné potreby a zabezpečiť, aby poskytovaným informáciám rozumeli a prijali ich.

Eionet – Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť

Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet) je partnerskou sieťou agentúry EEA a jej členských a spolupracujúcich krajín. Agentúra EEA je zodpovedná za vývoj siete a koordináciu jej činností. Agentúra EEA preto úzko spolupracuje s národnými ohniskovými bodmi, najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia v členských krajinách. Národné ohniskové body (NFP) sú zodpo-

vedné za koordináciu sietí národných referenčných centier (NRC), ktoré spájajú dovedna približne tisíc odborníkov z viac než 350 národných inštitúcií a iných orgánov zaoberajúcich sa environmentálnymi informáciami. Okrem samotnej činnosti NFP a NRC, sieť Eionet v súčasnosti pokrýva šesť európskych tematických centier vo vybraných témach: ovzdušie a zmena klímy; biodiverzita; vplyvy zmeny klímy, zraniteľnosť a adaptácia; odpad, surovínové zdroje a zelená ekonomika; vnútorne, pobrežné a morské vody; mestské, krajinné a pôdne systémy.

Slovenská agentúra životného prostredia ako člen Európskej environmentálnej agentúry

Slovenská republika sa oficiálne stala členom EEA 1. augusta 2001, kedy vstúpila do platnosti Zmluva medzi Európskym spoločenstvom a Slovenskou republikou o účasti Slovenskej republiky v EEA a sieti Eionet. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom NFP (National Focal Point) za Slovensko sa stala Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) a zároveň bol vymenovaný reprezentant za Slovenskú republiku do Riadiacej rady EEA (Management Board). Funkciu alternanta – člena Riadiacej rady zastáva štátny tajomník MŽP SR.

Na zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich z členstva v EEA bola vytvorená národná sieť Eionet SK, ktorá pozostáva z PCP – Hlavných kontaktných bodov (Primary Contact Point) a NRC – Národných referenčných centier (National Reference Centre), ktorú tvoria špecialisti v rámci odborných organizácií príslušných rezortov.

Z členstva SR v EEA vyplývajú pre SAŽP nasledovné povinnosti:

- koordinácia národných aktivít vo vzťahu k EEA, koordinácia činností medzi EEA a jednotlivými Národnými referenčnými centrami (NRC);
- plnenie funkcie Národných referenčných centier NRC pre stanovené tematické oblasti;
- reporting dátových tokov v presne stanovenej štruktúre <http://www.eionet.europa.eu/dataflows/2016>;
- pripomienkovanie správ vydaných EEA, príprava odborných posudkov, vyplňanie odborných dotazníkov;
- distribúcia informácií;
- distribúcia informácií o EEA a vystavovanie materiálov EEA, hodnotiacich správ a ich jednotlivých návrhov, pracovných programov EEA na príslušné roky na národnom serveri CIRCA SK, www.sazp.sk, www.enviroportal.sk;
- pravidelná účasť na pracovných stretnutiach a seminároch Riadiacej rady (MB) organizovaných EEA, NFP a NRC mítingoch organizovaných EEA;
- aktivita v pracovných a záujmových skupinách pre NFP;
- prevádzka národného uzla siete Eionet SK, kde je vystavená väčšina požadovaných informácií a iné.

NFP pracovné skupiny – prehľad

Pracovné skupiny pre NFP sú príležitosťou na spoluprácu na národnej úrovni. Členstvo v nich je dobrovoľné. Aktuálne sú funkčné 3 pracovné skupiny NFP (vo všetkých z nich má Slovensko zastúpenie):

- ICT UG – Eionet Information and Communication Technology Tools Developments – užívateľská skupina, zabezpečujúca komunikáciu a testovanie elektronických nástrojov na základe potrieb užívateľov v rámci NFP/Eionet a adresuje ich technickému oddeleniu EEA; overuje existujúce funkcie a informuje a v prípade potreby vytvára nové.
- WG Copernicus – The European Earth Observation Programme – skupina zameraná na program EK Copernicus, úloha EEA v tomto programe je zameraná na IN-SITU dáta;
- WG INSPIRE – pracovná skupina zameraná na identifikáciu Eionet Core Data Flows, ktoré súvisia s implementáciou Inspire; bola založená na základe prepojenia procesov implementácie INSPIRE a iniciatívy DG ENV Monitoring&Reporting Fitness Check procesu;

Významné aktivity v roku 2016 vo vzťahu k EEA

- účasť na 2 NFP mítingoch;
- účasť na 3 MB mítingoch;
- účasť na MB seminári Future role of Eionet;
- účasť na 24 NRC tematicky zameraných mítingoch, workshopoch a webinároch;
- participácia na významných pripomienkových procesoch týkajúcich sa dokumentov EEA, odborné dotazníky, revízia a aktualizácia NRC profilov, NFP dotazníky, technické správy, hodnotiace správy a odborné posudky, newsletter EEA.

Seminár Riadiacej rady EEA „EEA a Eionet – formovanie spoločnej budúcnosti“

V súčasnosti prebieha na poli environmentálneho diania niekoľko strategických procesov, na ktoré odpovedá aj EEA a Eionet: balíček zelenej ekonomiky, balíček Energetickej únie, stratégia Biologickej diverzity, monitoring a posudzovanie cieľov trvalo udržateľného rozvoja. Dlhodobé vízie EU do rokov 2030 a 2050 usmerňujú aktivity EEA a Eionet-u, takisto sú zakotvené v 7. Environmentálnom akčnom programe najmä z hľadiska prispôsobenia sa na prechodové zmeny, vytvorenie pružnej spoločnosti, prechod na nízko uhlíkové hospodárstvo a zelenú ekonomiku.

Adaptácie na prechodové zmeny, meniaci sa spoločnosť, politické a strategické vízie a blížiaci sa 5-ročné hodnotenie činnosti EEA prispeli k zamysleniu sa nad činnosťou EEA a funkčnosťou siete Eionet.

6. 12. 2016 sa konal v Kodani seminár „EEA a Eionet – formovanie spoločnej budúcnosti“, ktorého predmetom bola diskusia a hľadanie odpovedí na otázky:

- Čo máme k dispozícii?
- Čo je najväčším prínosom?
- Aká je pridaná hodnota spolupráce?
- Ako ďalej?

Slovensko na seminári zastupovali: Katarína Kosková a Sylvia Baslarová; NFP SK. Samotnému semináru predchádzal dotazník, ktorý bol zaslaný na všetkých zo siete NRC a spracovaný NFP SK.

EPA network

SAŽP je riadnym členom siete EPA network (sieť európskych environmentálnych agentúr). Je to neformálne združenie riaditeľov európskych environmentálnych agentúr alebo inštitúcií podobného zamerania. V rámci siete ide o výmenu informácií a skúseností z každodennej praxe založenej na implementácii environmentálnych politík, hodnotenia stavu životného prostredia, komunikácii v otázkach životného prostredia. V rámci EPA network sa konajú dve stretnutia ročne v rôznych členských krajinách a diskutujú sa aktuálne otázky z oblasti environmentu. Stretnutia zároveň slúžia aj na prezentáciu krajiny, keďže ide o stretnutie riaditeľov agentúr. Sieť úzko spolupracuje s Európskou komisiou a ostatnými sieťami, napr. IMPEL – sieť Európskej únie pre implementáciu a posilnenie environmentálneho práva (Implementation and Enforcement of Environmental Law), ENCA – Európska sieť riaditeľov agentúr ochrany prírody (European network of Heads of Nature Conservation Agencies).

V roku 2016 sa uskutočnili dve zasadnutia – 26. vo Vilniuse, Litve v máji 2016 a 27. v Porte, Portugalsku v októbri 2016.



Obrázok 2 27. zasadnutie EPA network, Porto, Portugalsko za účasti GR SAŽP Ing. Martina Lakandu a NFP SK Mgr. Kataríny Koskovej s ústrednou témou Waste food a Doprava v mestách.

SAŽP je členom záujmových skupín IG Citizen Science, IG West Balkans a IG Green Economy, ktoré fungujú pri EPA network. V rámci IG Citizen Science sa uskutočnila **1. ECSA konferencia v Berlíne, Nemecku.**



Obrázok 3 ECSA Konferencia, Kulturbrauerei, Berlín

Občianska zaangažovanosť – alebo Citizen Science bola témou prvej European Citizen Science Assosiation (ECSA) konferencie, ktorá sa konala v máji 2016 a na ktorej malo aktívne zastúpenie aj Slovensko. Citizen Science (CS) je zapojenie rôznych neprofesionálnych, amatérskych záujmových skupín do výskumných projektov a následné využitie ich zistení a výstupov pre odbornú činnosť.

Prvá ECSA konferencia bola zameraná na tvorcov politik, podporovateľov vedy, vedcov, odborníkov v oblasti CS, mimovládnych organizácií a zainteresovaných občanov. Táto trans-disciplinárna konferencia poukázala, demonštrovala a naviedla k diskusii o inovačnom potenciáli občianskej vedy pre vedu samotnú, a úlohy CS v rámci otvorenej vedy a inovácií. Trojdňová konferencia prezentovala nové a tradičné spôsoby a príklady ako spolupráca občanov a vedcov prispieva k otvorenej vede, inováciám a k zodpovednému výskumu. Konferencia bola organizovaná Helmholtzovým centrom pre environmentálny výskum, Nemeckým centrom pre Integratívny výskum biodiverzity, Prírodovedeckým múzeom v Berlíne a ďalšími 18 partnermi.

Na konferencii boli prezentované úspešné projekty SAŽP ako najlepšie príklady pre prax a vstup občianskej zaangažovanosti (CS) do škôl a vzdelávacieho procesu. Cieľom konferencie bolo vybudovanie spoločného porozumenia v CS a samotnej realizácie tohto porozumenia s využitím 10 princípov CS, ktoré boli vytvorené v rámci pracovnej skupiny ECSA a preložené do 20-tich jazykov; vytvorenie a posilnenie vedeckej komunity okolo CS a dosah CS k verejnosti pomocou médií a festivalu CS konanom v posledný deň konferencie.

Úspešné projekty Enviróza, Beagle a Na túru s Naturou a ich priebeh boli inšpiráciou pre medzinárodné publikum, ktoré môže podobné projekty implementovať v svojich krajinách. V časti konferencie „Vklad CS do vzdelávania“ bol prezentovaný aj environmentálny prístup vo výchove a vzdelávaní detí a mládeže.



Obrázok 4 Prezentácia úspešných projektov Citizen Science

3.6 SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA AKO KOORDINÁTOR VLAJKOVÉHO PODUJATIA REZORTU SK PRES 2016

Transition to the Green Economy (T2gE) / Prechod na zelené hospodárstvo

Konzorcium: SAŽP (koordinátor), MŽP SR, PEDAL Consulting, s.r.o, MOTION ZONE, s.r.o.

Zdroj financovania: Program EÚ pre výskum a inovácie Horizont 2020 (na základe dohody o grante č. 724052)

Trvanie projektu: 9 mesiacov (jún 2016 – február 2017)

V časech nulového alebo nízkeho rastu hľadá Európa novú ekonomickú víziu. Jednou z takých je vízia zeleného hospodárstva. Hlavným cieľom realizovaného projektu bolo preto prispieť k prechodu na zelené hospodárstvo v Európe prostredníctvom organizovania medzinárodnej konferencie „Prechod na zelené hospodárstvo (T2gE)“. Vytváranie predpokladov prechodu na zelené hospodárstvo je aj jednou z priorit environmentálnej politiky v rámci Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na roky 2016 – 2020.

Konferencia sa konala pod záštitou slovenského predsedníctva v Rade EÚ v dňoch 6. a 7. septembra 2016. Bola udalosťou zásadného strategického charakteru v priebehu slovenského predsedníctva v Rade EÚ (vlajkové podujatie rezortu ŽP). Konferencia poskytla priestor širokému spektru zúčastnených strán (politici, medzinárodné organizácie, akademická a vedecká obec, zástupcovia podnikateľskej sféry, občianskeho sektora i mimovládnych organizácií). Pozvanie na medzinárodnú konferenciu prijali významní predstavitelia Európskej komisie Maroš Šefčovič, podpredseda Komisie zodpovedný za energetickú úniu a Karmenu Vella, komisár pre životné prostredie, námorné záležitosti a rybníctvo. Konferencie sa tiež zúčastnil Hans Bruyninckx, výkonný riaditeľ Európskej environmentálnej agentúry, Rintaro Tamaki, zástupca generálneho tajomníka OECD, ministerka životného prostredia, vôd a lesov Rumunska Cristiana Pasca Palmer, minister klimatických zmien a životného prostredia Nórskeho kráľovstva Vidar Helgesen, hostiteľ – minister životného prostredia SR László Sólymos a mnohí ďalší významní hostia.

Jej cieľom bolo zlepšenie porozumenia zeleného hospodárstva, možností a spôsobov na jeho prechod a tiež posilnenie synergie medzi rôznymi nedávnymi iniciatívami a programami Európskej komisie. Prijaté závery na európskej a vnútroštátnej úrovni sú užitočným nástrojom pre realizáciu politiky v oblasti zeleného hospodárstva. Výstupy z podujatia predstavilo slovenské predsedníctvo na stretnutí ministrov životného prostredia krajín Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) v Paríži a na zasadnutí Rady ministrov životného prostredia v Bruseli.

Súčasťou projektu bolo aj zabezpečenie sprievodných podujatí (výstava Zelený svet, posterová prezentácia, fotosúťaž) a nadväzujúceho podujatia (národný workshop o zelenom hospodárstve). Naštartovala „**Bratislavský proces pre zelenú ekonomiku**“, ktorý umožní o týchto témach diskutovať pravidelne aj v ďalších rokoch.

Podpornými aktivitami projektu bola tvorba webovej stránky, zriadenie programového výboru, vypracovanie reportov (plán propagácie a informovanosti, dokumenty k etike a bezpečnosti, priebežný report, logistika podujatia, report o sprievodných podujatiach, médiá a mediálne pokrytie, záverečné reporty).

Propagácia a informovanosť o konferencii a pridružených podujatiach bola zabezpečená prostredníctvom prípravy vlastnej webovej stránky projektu, propagácie na webových stránkach partnerov konzorcia, webových stránok organizácií MŽP SR, obecných novín, oficiálnych komunikačných kanálov na úrovni EK Horizont 2020 a SK PRES, osobných pozvánok pre účastníkov... Bližšie informácie o projekte a vlajkovom podujatí rezortu sú na: <http://www.t2ge.eu>



4 PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP

Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2016 aktivity 13 projektov, z toho na národnej úrovni 7 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 6. K 31. 12. 2016 bolo 8 z nich úspešne ukončených a 5 projektov pokračuje s implementáciou svojich aktivít aj v roku 2017.

Rozdelenie projektov podľa programov financovania:

- **programy financovania na národnej úrovni, vrátane štrukturálnych fondov:** Operačný program životné prostredie (OP KŽP) (2), Environmentálny fond (3), Ministerstvo životného prostredia SR – spolufinancovanie projektu LIFE+
- **programy medzinárodnej a nadnárodnej spolupráce:** HORIZON 2020 (1), The NATO Science for Peace and Security Programme (NATO SPS) (1), LifeLong Learning Programme (LLP) (1), LIFE+ (1), United Nations Environment Programme (UNEP) (2), Partnership for Action on Computing Equipment (PACE) (1), Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP - ICT PSP) (1)

Rozdelenie projektov podľa % spolufinancovania:

- 100 % financovanie donorom (8): OP KŽP, HORIZON 2020, NATO, UNEP, PACE LIFE+ (v kombinácii so spolufinancovaním MŽP SR),
- 95 % financovanie donorom (3): Environmentálny fond
- 75 % financovanie donorom (1): LLP
- 50 % financovanie donorom (1): CIP - ICT PSP

Neschválené žiadosti o NFP podané SAŽP v roku 2016:

SlovakAid Programme: Budovanie odborných kapacít zvyšovaním environmentálneho povedomia a vzdelávania

Danube Transnational Programme: Open Danube: Capacity Building Towards Transnational Data Sharing

Danube Transnational Programme: ALARM – Assessment of Landscape Resilience, Monitoring and Natural Disaster Prevention Based on Enhanced Land Cover Data

LIFE: Klimatická bezpečnosť – komplexná integrovaná adaptácia na vplyv zmeny klímy v mestskom prostredí

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT UKONČENOU V ROKU 2016

Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie

Projekt č. 1:

Podpora environmentálnej výchovy, osvetu a neformálneho vzdelávania odbornej verejnosti

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 03/2016 – 11/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 57 386,32 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 32 246,76 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť, zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania a podporu zvyšovania povedomia v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - 21. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže Zelený svet
 - Súťaž ProEnviro
 - EnvirOtázky
 - Hodnoty Dunaja
 - Cena Slovenskej republiky za krajinu
 - Krajina regiónov, pozitívne príklady obnovy verejných priestranstiev a budovania prvkov zelenej infraštruktúry
 - Náučné chodníky a náučné lokality na príklade geoparkov Slovenska
 - Proces posudzovania vplyvov na životné prostredie
 - Informačná a metodická podpora verejnej správy a odbornej verejnosti - prevádzkovateľov podnikov spadajúcich pod zákon o prevencii závažných priemyselných havárií
 - Podpora efektívnosti a účinnosti environmentálnej zodpovednosti za škody na sústave NATURA 2000

- Podpora informovanosti a propagácie v oblasti prijatých medzinárodných environmentálnych dohovorov na Slovensku
- Podpora environmentálnej výchovy a vzdelávania rozšírením ponuky produktov SEV Dropie v oblasti praktickej environmentálnej výchovy
- **Propagácia a informovanosť:** informácia o projekte na webstránke SAŽP: www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2366
- **Projektový manažér:** Ing. Lucia Vačoková
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS

Projekt č. 2:

Voda – strategická surovina, vodohospodár – strategické povolanie

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 04/2016 – 11/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 95 141,06 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 67 315,10€
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je zvýšiť záujem študentov o štúdium vodného hospodárstva, oboznámenie s jednotlivými študijnými odbormi a zároveň podávanie informácií o možnostiach zamestnania sa absolventov.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - Zabezpečenie kvalifikovaných lektorov a „hlavnej tváre“ kampane
 - Spracovanie populárno-odborných spotov s tematikou „vodohospodár – strategické povolanie“
 - Súťaž pre stredné školy
 - Informačný materiál
- **Propagácia a informovanosť:** informácia o projekte na webstránke SAŽP – link: www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2366
- **Projektový manažér:** Ing. Lucia Vačoková
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS

Projekt č. 3:

Vypracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 03/2016 – 11/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 800 400 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 722 400,- €
- **Stručná anotácia projektu:** Predmetom činností projektu bolo vypracovanie návrhov plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Návrhy plánov prác sú vypracované v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcie geológie a prírodných zdrojov k Plánom prác na odstránenie environmentálnej záťaže podľa zákona č. 409/2011 z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plány prác obsahujú časové a vecné vymedzenie vykonávania geologického prieskumu životného prostredia, sanácie environmentálnej záťaže a monitorovania geologických faktorov životného prostredia, náklady potrebné na realizáciu plánu prác a náležitosti vymedzené v osobitnom predpise. Vzhľadom na rozdielny stav realizovaných geologických prác na lokalite s environmentálnou záťažou, plán prác obsahuje údaje o geologických prácach, ktoré je potrebné ešte vykonať.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:** Celkove sa zrealizovali návrhy plánov prác k 23 lokalitám v 8 samosprávnych krajoch. 7 plánov prác bolo realizovaných v rámci 1. kola a 16 plánov prác v rámci 2. kola.
- **Propagácia a informovanosť:** informácia o projekte na webstránke SAŽP – link: www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2366, informovanie pracovníkov OÚ – OsoŽP v rámci uskutočneného inštruktážneho stretnutia (školenia) pracovníkov okresných úradov v sídle kraja (odbor starostlivosti o životné prostredie) zodpovedných za problematiku EZ (9.2.2016, SAŽP Banská Bystrica).
- **Projektový manažér:** Ing. Jaromír Helma, PhD.
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, Dis

Projekt č. 4:

OP KŽP – MZDY I.

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 08/2015 - 12/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 3 605 024,61 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 2 860 962,60 €
- **Stručná anotácia projektu:** Na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 14. apríla 2015 bolo SAŽP udelené plnomocnenstvo sprostredkovateľskému orgánu (ďalej len „SO“) na výkon časti úloh RO. SAŽP ako SO nedisponuje dostatočnými finančnými zdrojmi, a preto využíva primeranú časť alokácie vyčlenenú na zabezpečenie podpory činnosti a funkcií orgánov podieľajúcich sa na implementácii OP KŽP a ich administratívnych kapacít prostredníctvom prioritnej osi č. 5 Technická pomoc. Získané finančné prostriedky boli použité na stabilizáciu administratívnych kapacít ako prostriedok ich posilňovania na zamedzenie rastu fluktuácie zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii OP KŽP a na zabezpečenie kvalifikovaných zamestnancov na vysokej odbornej úrovni pri plnení úloh SO.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:** Financovanie mzdových nákladov
- **Podporné aktivity projektu:** –
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty, ktoré boli umiestnené na všetkých pracoviskách v rámci SO pre OP KŽP. SAŽP zverejnila informácie o projekte aj prostredníctvom vlastnej webovej stránky, link: <http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=23646>.
- **Projektový manažér:** Bělohoubková Mária
- **Finančný manažér:** –

Projekt č. 5:

OP KŽP – MTZ a externé služby I.

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 12/2015 – 12/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 283 785,79 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 212 262,09 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu bolo zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom erudovaných ľudských zdrojov s dostatočným materiálno-technickým, prevádzkovým zabezpečením a externými službami. Dostatočné materiálno-technické, prevádzkové zabezpečenie a externé služby vytvorilo podmienky pre kvalitné vykonávanie činností administratívnych kapacít v súlade a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom. S výkonom vyššie uvedených úloh súviseli aj oprávnené aktivity v rámci OP KŽP ako aj oprávnené aktivity v rámci ukončovania OP ŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - Materiálno- technické zabezpečenie implementácie OP
 - Prevádzková podpora implementácie OP
 - Externé služby
- **Podporné aktivity projektu:** –
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty, ktoré boli umiestnené na všetkých pracoviskách v rámci SO pre OP KŽP. Okrem vyššie uvedeného SAŽP zverejnila informácie o projekte aj prostredníctvom vlastnej webovej stránky, link: <http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2366>.
- **Projektový manažér:** Ing. Janka Michalová
- **Finančný manažér:** –

Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 6:

Zvyšovanie environmentálneho povedomia a odborných kapacít s cieľom znižovania environmentálneho rizika spôsobeného e-odpadom v Moldavsku

- **Zdroj financovania:** PACE
- **Trvanie projektu:** 03/2015 – 03/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 25 000 USD

- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 25 000 USD
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt zameraný na environmentálne zvyšovanie povedomia z možných rizík pre nevhodnom manažmente starých počítačov bol realizovaný v pilotnom územia bol sústredný na cieľovú skupinu zo školských zariadení. Súčasťou projektu bol aj sprievodný program spojený so zberom
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:** neimplementované
- **Podporné aktivity projektu:** projekt bol zameraný na pilotné územie v MD s cieľom zvyšovania povedomia verejnosti a zároveň získať predbežné informácie o kvantite odpadov zo starých počítačov v danom území
- **Propagácia a informovanosť:** lokálna televízia u partnera v MD, regionálny seminár u partnera v MD, web, články propagujúce projekt
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Eva Koreňová

Projekt č. 7:

Budovanie kapacít pre manažment e-odpadu v Srbsku

- **Zdroj financovania:** UNEP
- **Trvanie projektu:** 01/2014 – 04/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 93 000 USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 93 000 USD
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt zameraný na vytváranie odborných kapacít pre manažment e-odpadu bol realizovaný aj v Srbsku. Hlavnými aktivitami tohto projektu bola aktualizácia legislatívneho rámca včítane rozšírenej zodpovednosti výrobcu, vytvorenie webovej stránky ako jeden z prostriedkov na zvyšovanie povedomia a informovanosti, návrh spôsobu financovania a zberu e-odpadu a postupná premena neformálneho sektora aktívneho pri e-odpade na formálny. Zo strany partnera sa na projekte podieľali predovšetkým špecialisti z viacerých srbských univerzít, recyklačných asociácií, obchodnej komory a súkromného sektora.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:** záverečná opisná správa a záverečná finančná správa pre donora
- **Podporné aktivity projektu:** vzdelávacie aktivity na národnej úrovni, správa, vytvorená webová stránka na zvýšenie povedomia, aktivity v súlade s odsúhlaseným návrhom projektu
- **Propagácia a informovanosť:** národné workshopy, články, ppt prezentácia projektu, panelová diskusia počas COP12 BD
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Eva Koreňová

Projekt č. 8:

Geographic Information: Need to Know – Towards a more demand-driven geospatial workforce education/training

- **Zdroj financovania:** LifeLong Learning Programme - ERASMUS Multilateral Networks
- **Trvanie projektu:** 10/2013 - 09/2016
- **Celkový rozpočet projektu:** 800 000 € (z toho SAŽP: 7 232 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 25 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016, resp. k poslednej podanej žoP:** 7235,09 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt je zameraný na zlepšenie vzdelávania v oblasti geoinformatiky a jeho využitia v praxi, aby sa mohla predmetná oblasť vyvíjať dynamickým a inovatívnym spôsobom. Obsahovo sa zameriava na akademický sektor produkujúci budúcich absolventov, ale aj na aplikačný sektor reprezentujúci potenciálnych zamestnávateľov týchto absolventov.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
V priebehu roku 2016 boli za SAŽP realizované aktivity na nasledovných pracovných oblastiach:
WP3 – The Virtual Lab for the BoK: VirLaBok: Konzultácia k nástroju The GI-N2K Body of Knowledge Wiki
WP4 – Testing & Validation
 - Príspevok k definovaniu prípadov použitia (Use cases)
 - Príspevok k testovaniu a validácii
 WP5 – Quality Assurance
 - Príspevok k aktivite 5.1 Quality Management Plan
 WP6 – Dissemination: Prezentácia aktivít na podujatiach:
 - Open Data Meetup 07 15/06/2016 Banská Bystrica, SK
 - University of Nitra, Territorial information systems 16/06/2016 Nitra, SK
 - OSS conf. Open software in education, research and ICT solutions 01/07/2016 Žilina, SK
 WP8 – Management: Účasť na Finálnej konferencii projektu GI-N2K (07-09.09.2016, Leuven, Belgicko)

- **Aktivity plánované na rok 2017:**
 - WP8 - Management: Finalizácia projektu
- **Podporné aktivity projektu:**
 - <http://www.gi-n2k.eu/>
- **Propagácia a informovanosť:**
 - Vid' aktivity v rámci WP6
- **Projektový manažér:** Ing. Martin Tuchyňa, PhD.
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT POKRAČUJÚCICH DO ROKU 2017

Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 9:

Transition to the Green Economy (T2gE) / Prechod na zelené hospodárstvo

- **Zdroj financovania:** Horizon 2020
- **Trvanie projektu:** 06/2016 – 02/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 285 688,96 € (z toho SAŽP: 39 932,50 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 32 255,76 €
- **Stručná anotácia projektu:** Hlavným cieľom projektu je prispieť k prechodu na zelené hospodárstvo v Európe prostredníctvom organizovania medzinárodnej konferencie „Prechod na zelené hospodárstvo (T2gE)“. Konferencia je udalosťou zásadného strategického charakteru v priebehu slovenského predsedníctva v Rade EÚ (vlajkové podujatie rezortu ŽP). Konferencia poskytuje priestor širokému spektru zúčastnených strán (politici, medzinárodné organizácie, akademická a vedecká obec, zástupcovia podnikateľskej sféry, občianskeho sektora i mimovládnych organizácií). Jej cieľom je zlepšenie porozumenia zeleného hospodárstva, možností a spôsobov na jeho prechod a tiež posilnenie synergie medzi rôznymi nedávnymi iniciatívami a programami Európskej komisie. Prijaté závery na európskej a vnútroštátnej úrovni budú užitočným nástrojom pre realizáciu politiky v oblasti zeleného hospodárstva. Súčasťou projektu je aj zabezpečenie sprievodných podujatí (výstava Zelený svet, posterová prezentácia, fotosúťaž) a nadväzujúceho podujatia (národný workshop o zelenom hospodárstve).
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:** organizácia konferencie T2gE (Bratislava, 6. – 7. 9. 2016), vrátane sprievodných podujatí
- **Aktivity plánované na rok 2017:** organizácia národného workshopu „Prechod na zelené hospodárstvo – výzvy a príležitosti z pohľadu podnikateľskej sféry“ (Bratislava, 26. 1. 2017).
- **Podporné aktivity projektu:** tvorba webovej stránky, zriadenie programového výboru, vypracovávanie reportov (plán propagácie a informovanosti, dokumenty k etike a bezpečnosti, priebežný report, logistika podujatia, report o sprievodných podujatiach, médiá a mediálne pokrytie, záverečné reporty)
- **Propagácia a informovanosť:** zabezpečenie informovanosti o konferencii a pridružených podujatiach prostredníctvom prípravy vlastnej webovej stránky projektu, propagácie na webových stránkach partnerov konzorcia, webových stránok organizácií MŽP SR, obecných novín, oficiálnych komunikačných kanálov na úrovni EK Horizont 2020 a SK PRES, osobných pozvánok pre účastníkov, ... Bližšie informácie na: <http://www.t2ge.eu>
- **Projektový manažér:** RNDr. Radoslav Považan, PhD.
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

Projekt č. 10:

SDI4Apps Uptake of Open Geographic Information Through Innovative Services Based on Linked Data

- **Zdroj financovania:** FP 7
- **Trvanie projektu:** 04/2014 - 03/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 4 070 000 € (z toho SAŽP: 84 400 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 50 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016, resp. k poslednej podanej ŽoP:** 37 080 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt SDI4apps je zameraný na tvorbu tzv. SDI4all platformy, ktorá bude pozostávať z OpenSource komponent (enablers) a jej cieľom bude poskytnúť možnosť integrácie, publikácie heterogénnych geopriestorových informácií (INSPIRE a Linked Data), vrátane integrácie súvisiacich aplikácií a orientácie na mobilné technológie. Okrem tohto hlavného cieľa má projekt ambíciu overiť platformu SDI4-

apps prostredníctvom pilotných aplikácií. Projekt takisto plánuje uvoľniť platformu pre jej ďalší rozvoj a využívanie prostredníctvom vývojárskych a užívateľských komúnít.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - WP 2 Community Building and Social Validation:
 - D 2.3.2 Internal Validation Report Y2
 - WP 4 Extended Functionality
 - D 4.5.1 Technical Test Report 1
 - WP 5 Data Publication, Harmonisation and Semantic Annotation
 - D5.2.1 Semantic Annotation 1
 - D5.3.1 Data Integration 1
 - WP 6 Internal Pilot Applications
 - Progress Report and Pilot Platforms Update
- **Podporné aktivity projektu:**
<http://sdi4apps.eu/>
- **Propagácia a informovanosť:**
 - 22/02/2016 Taliansko, Ispra: EC DG JRC: Data management and Value-added Applications Workshop
 - 16/03/2016 Lotyšsko, Riga: Baltic Open (Geo) Data Hackathon 2016
 - 15/06/2016 Slovensko, Banská Bystrica: Open Data Meetup 07
 - 01/07/2016 Slovensko, Žilina: OSS conf. Open software in education, research and ICT solutions
 - 30/09/2016 Španielsko, Barcelona: INSPIRE Konferencia
- **Projektový manažér:** Ing. Martin Tuchyňa, PhD.
- **Finančný manažér:** Slančíková Daniela, DiS

Projekt č. 11:

Establish the Geo-Database on ecological health of the military sites

- **Zdroj financovania:** SPS NATO (Program „Veda pre mier a bezpečnosť“)
- **Trvanie projektu:** 02/2013 - 05/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 199 000 € (z toho pre SAŽP 36 800 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 30 398,69 €
- **Stručná anotácia projektu:** Hlavným cieľom projektu je vytvoriť chýbajúcu Geodatabázu vojenských areálov (s dôrazom na činnosť bývalej sovietskej armády) na území Mongolska, s informáciami týkajúcimi sa ich prípadného negatívneho vplyvu na životné prostredie v jednotlivých dotknutých územiach. Hlavný cieľ je v projekte rozdelený na štyri základné ciele:
 - oboznámiť mongolských expertov s medzinárodnou praxou v oblasti metodológie prieskumných prác s cieľom identifikácie ekologickeho stavu v oblasti vojenských areálov,
 - vytvoriť Geodatabázu na zhodnotenie ekologickej situácie vzniknutej v dôsledku činnosti Sovietskej armády v priebehu rokov 1970 – 1990,
 - zistiť a zhodnotiť úroveň kontaminácie na územiach poškodených vojenskou činnosťou,
 - pripraviť strategický dokument pre dekontamináciu a rehabilitáciu území poškodených činnosťou SA na území Mongolska.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - Realizovaný orientačný odber a analýza vzoriek pôdy a podzemnej vody v 19 vojenských lokalitách v Mongolsku.
 - Sfinalizovaná tvorba Geodatabázy on ecological health of the military sites.
 - Spracovaný Metodický pokyn na prieskum kontaminovaných území a Program manažmentu pre vojenské kontaminované územia v Mongolsku.
 - Realizovaná 2. časť „Study tour II“ (25. 1. – 6. 2. 2016) študijnej cesty pre pracovníkov Geoekologického inštitútu z Mongolska na Slovensku s cieľom priblížiť proces sanačných prác pri odstraňovaní následkov kontaminácie spôsobenej vojenskou činnosťou. Súčasťou študijnej cesty bola laboratórna prax.
 - Realizovaná orálna prezentácia výsledkov projektu na nasledovných medzinárodných stretnutiach:
 - Informačný deň NATO, Jerevan, Arménsko, 17. november 2016
 - INTERSOL 2016, Lille, Francúzsko, 15. – 17. marec 2016
 - Medzinárodná konferencia RemTech Europe, Ferrara, Taliansko, 21. – 23. 9. 2016
- **Aktivity plánované na rok 2017:**
Spracovanie finálnej záverečnej správy a následné zaslanie NATO (máj 2017)
- **Propagácia a informovanosť:**
<http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2229&lang=sk>
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Paluchová
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

Projekt č. 12:

Vypracovanie počiatocného hodnotenia Minamata dohovoru v Macedónsku

- **Zdroj financovania:** UNEP/GEF
- **Trvanie projektu:** 4/2016 – 4/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 219 000 USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 53 000 USD
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je napomáhanie ratifikácii a skorej implementácii Minamatského dohovoru použitím vedeckých a technických poznatkov a nástrojov národnými zainteresovanými subjektmi v Macedónsku
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - Vytvorenie národných štruktúr a kapacít pre manažment ortuti
 - Revízia a vyhodnotenie existujúcich národných kapacít, technických, administratívnych, infraštruktúry a existujúceho právneho rámca
 - Účasť na úvodnom náročnom workshope; Skopje, jún 2016
- **Aktivity plánované na rok 2017:**
 - Kvalitatívna a kvantitatívna analýza zdrojov ortuti, emisii; vytvorená národná stratégia na identifikáciu kontaminovaných oblastí
 - Identifikácia následných možných aktivít, potrieb a výziev súvisiacich s implementáciou Minamatského dohovoru
 - Návrh správy z projektu; návrh stratégie pre ratifikáciu MD; vybudované kapacity na manažment ortuti
 - Účasť na vyhodnocovacom národnom workshope v Skopje
- **Propagácia a informovanosť:** informácia o projekte: www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2364
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Eva Koreňová

Projekt č. 13:

Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky

- **Zdroj financovania:** LIFE+, Príroda a Biodiverzita
- **Trvanie projektu:** 01/2014 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 672 353 €, (z toho SAŽP: 146 434 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2016:** 42 410,43 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt má prispieť k aktívnej ochrane biotopov druhov vtákov európskeho významu - strakoša kolesára (*Lanius minor*), ľabtušky poľnej (*Anthus campestris*) a sokola červenonohého (*Falco tinnunculus*) v Chránenom vtáčom území Ostrovné lúky zavedením vhodného modelového manažmentu územia v poľnohospodárskej krajine a obnovením hniezdných a potravných biotopov cieľových druhov.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - pilotný program Tajomstvá hávede pre ZŠ, príručka Tajomstvá hávede (náklad 400 ks v SJ, 200 ks v MJ) k programu, workshop pre pedagógov (24.-26.8.2016, SEV Dropie)
 - workshopy: 26.4.2016 Workshop Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 21 účastníkov), 24.-25.6.2016 Workshop k projektu LIFE12 NAT/SK/001155 Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 12 účastníkov), 3.11.2016 workshop pre poľnohospodárov Agroenvironmentálne schémy v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 19 účastníkov), spolupráca s RPS (Spoločnosť na ochranu dravcov na Slovensku)
 - zahraničná študijná cesta 25.-26.10.2016 pre poľnohospodárov Dá sa hospodáriť efektívne a v súlade s prírodou? (NP Hortobágy, HU, 35 účastníkov)
 - prezentácie a exkurzie pre študentov a verejnosť: 26.-28.2. víkendovka venovaná hlavovým víbiam (SEV Dropie, 15 účastníkov), 9.5. Deň Európy na MŽP SR (Bratislava, 60 účastníkov), 22.5. Deň v CHVÚ Ostrovné lúky (45 účastníkov), 16.-21.5. prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova na Junior festivale Ekotopfilm-Envirofilm 2016 Banská Bystrica (EUROPA SC Banská Bystrica, 350 účastníkov), 24.6. Slnovrat na Dunaji prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova (CVČ Kolárovo, 80 účastníkov), 7.7. terénna exkurzia študenti (CHVÚ Ostrovné Lúky, 13 účastníkov), 15.7. Deň v CHVÚ Ostrovné lúky (18 účastníkov), 22.8.-2.9. prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova na MŽP SR Bratislava, 115 účastníkov, 6.10. prezentácia projektu LIFE12 NAT/SK/001155 na Festivale environmentálnych programov (Banská Bystrica, 42 účastníkov)
- **Aktivity plánované na rok 2017:**
 - architektonický návrh a výstavba 2 pozorovateľní vtáctva (1 rekonštrukcia v SEV Dropie, 1 v k. ú. Bodzianske Lúky)
 - náučný chodník Príbeh krajiny s 3 zážitkovými panelmi a solárnym infobodmi

- 4 workshopy a 2 zahraničné študijné cesty (5.-6.4. Hostětín, ČR, 2.-3.5. NP Neusiedler Seewinkel, AT)
- realizácia programov na pilotných školách
- prezentácia a exkurzie pre verejnosť
- pokus o ustanovujúci Slovenský envirorekord Najviac stromov vysadených dobrovoľníkmi v CHVÚ Ostrovné lúky (20.10. medzinárodný deň stromu)
- **Podporné aktivity projektu:**
 - poster CHVÚ Ostrovné lúky a kolekcia 20 fotografií Vtáčí obyvatelia CHVÚ Ostrovné lúky (fotograf: Fűri Gábor, Kolárovo)
 - spolupráca s miestnymi samosprávami, štátnou správou, poľnohospodármi a dobrovoľníkmi
 - spoločný projekt Chute Podunajskej prírody (Združenie obcí Dolného Žitného ostrova, Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítási és Fejlesztési Szövetség, Obec Klížska Nemá, Gönyű Község Önkormányzata, Obec Zlatná na Ostrove, Obec Patince, SAŽP, BROZ, SVP, š.p., Gönyű Horgászegyesület)
- **Propagácia a informovanosť:**
 - www.broz.sk/ostrovne-luky
 - www.sazp.sk
 - FB: SEV Dropie
 - TS_EM 5/2016 Workshop Tajomstvá hávede pre pedagógov a lektorov (SEV Dropie)
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Béresová
- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet príspevkovej organizácie Slovenskej agentúry životného prostredia v Banskej Bystrici bol schválený zákonom č. 411/2015 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2016. V nadväznosti na to a v súlade s § 9 ods. 4 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nám Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky oznámilo záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu listom č. 3710/2016-9.1 zo dňa 02. 02. 2016.

Schválený štátny rozpočet (zdroj 111) bol v roku 2016 vo výške 3 008 400 €.

SAŽP mala v záväznom rozpise ukazovateľov schváleného rozpočtu z kapitoly MŽP SR rozpísané finančné prostriedky v celkovej výške 3 008 400,- €.

Rozpočtom pridelené prostriedky boli v roku 2016 určené na zabezpečenie jednotlivých oblastí a úloh uvedených v Pláne hlavných úloh SAŽP na rok 2016.

Tabuľka 4 Rozpis transferu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi

	Rok 2016	Rok 2015	Rok 2014
Výdavky spolu	3 008 400	1 506 400	2 856 400
Z toho: bežný transfer	3 008 400	1 506 400	2 856 400
V tom: príspevok na činnosť	3 008 400	1 506 400	2 851 000
ČMS Odpady		0	5 400
Z toho: Kapitálový transfer	0	0	0
V tom: príspevok na činnosť	0	0	0
ČMS Odpady	0	0	0

SAŽP mala na rok 2016 **schválený rozpočet bežných výdavkov vo výške 3 008 400 €, z toho:**

- príspevok na činnosť 3 008 400 € (program 07604, funkčné členenie 0560)

V roku 2016 nebol schválený rozpočet kapitálových výdavkov.

V priebehu roka bol SAŽP upravený rozpočet nasledovnými rozpočtovými opatreniami zo strany MŽP SR:

Rozpočtové opatrenie č. 1/2016

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov: zvýšenie rozpočtu vo výške +46 288,- € v triede 05.6.0 na valorizáciu miezd zamestnancov - z toho na mzdy 34 300,- €, na poisťné a príspevok do poisťovní 11 988,- €.

Rozpočtové opatrenie č. 2/2016

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov: zvýšenie rozpočtu vo výške +7 958,- € na výdavky spojené s organizáciou podujatí na území SR počas predsedníctva SR v Rade EÚ v roku 2016.

Rozpočtové opatrenie č. 3/2016

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov: zvýšenie rozpočtu vo výške +4 023,15 € na výdavky spojené s účasťou na podujatiach počas predsedníctva SR v Rade EÚ v roku 2016.

Rozpočtové opatrenie č. 4/2016

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti kapitálových výdavkov: zvýšenie rozpočtu vo výške + 8 167,- € na rozpočtom nezabezpečené kapitálové výdavky.

Rozpočtové opatrenie č. 5/2016

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov: zvýšenie rozpočtu vo výške +1 342,25 € na výdavky spojené s účasťou na podujatiach počas predsedníctva SR v Rade EÚ v roku 2016.

Upravený štátny rozpočet (zdroj 111) bol v roku 2016 vo výške 3 076 178,40 €.

Rozpočet príjmov a výdavkov bol v priebehu roka podľa úloh stanovených a zabezpečovaných Slovenskou agentúrou životného prostredia upravovaný v podprograme v jednotlivých triedach a ekonomických klasifikáciách v rámci presunov medzi jednotlivými položkami.

Čerpanie štátneho rozpočtu (zdroj 111) bolo v roku 2016 vo výške	3 076 178,40 €
Bežné výdavky vo výške	3 068 011,40 €
Kapitálové výdavky vo výške	8 167,00 €

Z predchádzajúceho roka 2015 bol použitý bežný transfer, ktorý bolo možné čerpať do 31. 03. nasledujúceho roka. Tento bol vyčerpaný v plnej výške 43 019,92 EUR v období do 31. 03. 2016.

5.1 PRÍJMY A VÝDAVKY

Za rok 2016 bolo celkové plnenie príjmov vo výške 9 889 024,- €.

Tabuľka 5 Zloženie príjmov v EUR

	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
200 Nedaňové príjmy	46	50 000	2 056 735	2 286 393
300 Granty a transfery	46	0	965 482	1 040 023
300 Granty a transfery	111	3 008 400	3 076 178	3 076 178
300 Granty a transfery	13U	0	0	641 693
300 Granty a transfery	1AA	0	0	463 221
300 Granty a transfery	3AA	0	0	2 351 567
300 Granty a transfery	35	0	0	29 949
300 Granty a transfery	11U	0	0	3 355 416
CELKOM		3 058 400	6 098 395	9 889 024

NEDAŇOVÉ PRÍJMY (KÓD ZDROJA 46)

SAŽP mala na rok 2016 rozpočtované nedaňové príjmy vo výške 50 000,- €. Tieto boli plánované v nižšej miere oproti predchádzajúcim rokom a to len na príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 13 000,- €, za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 30 000,- € a z náhrad z poisťovního plnenia vo výške 7 000,- €.

Upravený rozpočet bol 2 056 735,- €, a to z dôvodu prírjmov z predaja kapitálových aktív vo výške 1 637 500,- €, z účtov finančného hospodárenia vo výške 4 300,- € a z refundácie vo výške 364 235,- €.

Skutočnosť bola vo výške 2 286 393,- €.

Vyššia skutočnosť oproti upravenému rozpočtu bola z príjmu za finančné zábezpeky, kde v oblasti Iných príjmov nebol upravovaný rozpočet. Jedná sa o finančné zábezpeky za verejné obstarávanie a za predaj majetku vo výške 215 600,- €.

Iné nedaňové príjmy v porovnaní s r. 2014, 2015 sú rozpísané v nasledovnej tabuľke.

Tabuľka 6 Prehľad nedaňových príjmov v rokoch 2014 až 2016 v EUR

	Rok 2016	Rok 2015	Rok 2014
Príjmy z podnikania a vlastníctva	15 191	28 051	45 185
z toho: z prenajatých budov, priestorov	15 191	28 051	45 178
z prenajatých strojov, príst., zariadení	0	0	7
Adm. poplatky a iné poplatky a platby	29 489	109 570	103 911
z toho: za predaj výrobkov, tovarov a služieb	29 489	109 570	103 911
Príjmy z predaja kapitálových aktív	1 637 489	307 318	143 769
Príjmy z účtov finančného hospodárenia	6 851	11 890	5 704
Iné nedaňové príjmy	597 373	230 290	67 621
z toho: z náhrad z poistného plnenia	4 904	14 662	11 120
z refundácie	364 415	313	49 231
iné príjmy	228 054	215 315	7 270
CELKOM	2 286 393	687 119	366 190

V oblasti príjmov z podnikania a vlastníctva majetku (15 191,- €) na podpoložke 212 003 – príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov bola skutočnosť oproti roku 2015 a 2014 nižšia, z dôvodu ukončenia niektorých nájomných zmlúv.

Na základe platných nájomných zmlúv v roku 2016 bol plánovaný príjem vo výške 13 000,- €. Vzhľadom na predaj administratívnej budovy v Prievidzi došlo k ukončeniu nájmu v tejto budove.

V oblasti Administratívnych poplatkov (29 489,- €) bolo finančné plnenie z predaja výrobkov, tovarov a služieb (podpoložka 223 001) podstatne nižšie oproti roku 2015 aj 2014. Príjmy v tejto oblasti boli plánované v nižšej sume 30 000,- € oproti predchádzajúcim rokom. Klesajúca tendencia vznikla z dôvodu rušenia niektorých pracovísk, z ktorých činnosti (služby pre samosprávu, informačné, sieťové, školiace a iné služby) plynuli príjmy.

V oblasti príjmov z predaja kapitálových aktív (1 637 489,- €) boli Príjmy z predaja dlhodobého majetku oproti predchádzajúcemu roku vyššie, nakoľko v roku 2016 bol na základe kúpnych zmlúv príjem za predaj administratívnych budov:

- administratívna budova Košice, Tajovského ul. 308 700,- €
- administratívna budova Bratislava, Hanulova ul. 1 127 000,- €
- administratívna budova Prievidza 199 510,- €

Ostatné príjmy predstavovali na základe kúpnych zmlúv splátky za odkúpené byty v Banskej Štiavnici a to vo výške 2 278,- €.

V oblasti Iné nedaňové príjmy (597 373,- €) boli príjmy z náhrad z poistného plnenia za škody spôsobené na služobných motorových vozidlách, ktoré boli riešené škodovou komisiou. Príjmy z refundácie boli vo výške 364 235,- € z projektu Materiálno-technické zabezpečenie SORO v rámci implementácie OPŽP-MTZ II., na ktorý boli výdavky vynaložené v priebehu roku 2015 z vlastných zdrojov organizácie a príjem na schválenú žiadosť o platbu bol až v II. štvrtroku 2016. V iných príjmoch sú finančné zábezpeky za verejné obstarávania a za predaj majetku vo výške 215 600,- €.

300 Granty a transfery (kód zdroja 46)

SAŽP mala príjem z grantov a transferov vo výške 1 040 023,- €.

Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho účelového fondu – z Environmentálneho fondu v roku 2016 boli našej organizácii poskytnuté vo výške 785 842,- € na projekty:

Tabuľka 7 Prehľad príjmov z projektov EF v EUR

Názov projektu	SPOLU	95 % EF	5 % spolufin.
Voda-strategická surovina, vodohospodár – strategické povolanie (2312)	70 858,00	67 315,10	3 542,90
Podpora environmentálnej výchovy, osvetly a neformálneho vzdelávania odbornej verejnosti (2313)	33 944,00	32 247,00	1 697,00
Vypracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží (2224)	722 400,00	686 280,00	36 120,00
SPOLU	827 202,00	785 842,00	41 360,00

V uvedenom období roku 2016 boli na základe zmlúv prijaté:

- tuzemské granty vo výške 79 449,- €:
 - na projekt SmartOpenData bol poskytnutý príspevok z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (APVV) – Zmluva o poskytnutí prostriedkov č. DO7RP-0042-12 vo výške 9 526,- €
 - poskytnutá dotácia vo výške 69 923,- € zo Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu na realizáciu projektu oficiálnej rozvojovej pomoci SR z programu SLOVAKAID – číslo projektu SAMRS/2016/MD/1/2 s názvom „Podpora efektívnej implementácie BD v súvislosti s plnením reportingových povinností v Moldavsku“. Zostatok vo výške 69 923,- € je na samostatnom účte projektu a jeho čerpanie bude v nasledujúcom roku.
- zahraničné granty vo výške 174 732,- €:
 - projekt SMART OPEN DATA 30 467,- € - poskytnutý príspevok z Európskej komisie
 - projekt NATO SfP-Military 2 000,- €
 - projekt SDI4APPS 709,- €
 - eENV plus 3 383,- €
 - projekty RCBD (Bazilejský dohovor - centrum BA)- v počte 7 vo výške 155 200,- €

300 Granty a transfery (kód zdroja 111)

Prijaté transfery zo zdroja 111 – poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu vo výške 3 076 178,- €:

- bežný transfer v celkovej výške 3 068 011,- €
- kapitálový transfer v celkovej výške 8 167,- €

300 Granty a transfery (kód zdroja 35)

Prijaté transfery zo zdroja 35 – poskytnutý zahraničný grant na základe Grantovej zmluvy z Európskej komisie vo výške 214 267,- € na projekt Transition to the Green Economy (T2gE), z ktorého následne boli poskytnuté zálohové platby partnerom projektu na základe Konzorciálnej zmluvy k projektu č. 724052 z poskytnutého zahraničného grantu a to 184 317,- €. Zostatok vo výške 29 949,- € je na samostatnom účte projektu a jeho čerpanie bude v nasledujúcom roku.

300 Granty a transfery (kód zdroja 13U, 1AA, 3AA)

Prijaté transfery na projekty financované z prostriedkov EÚ (2 881 558,-€) a spolufinancovanie zo ŠR (574 922,-€) v celkovej výške 3 456 480,- €.

Prostriedky EÚ a prostriedky na spolufinancovanie z 2. programového obdobia 2007-2013

Projekty financované z Kohézneho fondu zdroj 13U1 a spolufinancovanie zo ŠR zdroj 13U2 v čiastke 641 693,- €.

Prostriedky EÚ a prostriedky na spolufinancovanie z 3. programového obdobia 2014-2020

- projekty financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja zdroj 1AA1 a spolufinancovanie zo ŠR zdroj 1AA2, v čiastke 463 221,- €
- projekty financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja zdroj 3AA1 a spolufinancovanie zo ŠR zdroj 3AA2, v čiastke 2 351 567,- €

Tabuľka 8 Prehľad príjmov z projektov EU v EUR

Názov projektu	Prostriedky EÚ vr. spolufinancovania zo ŠR	OP ŽP - príspevok EU	Štátny rozpočet - spolufinancovanie príspevok ŠR
Štátny program sanácie environmentálnych záťaží	31 767	27 002	4 765
Materiálno technické zabezpečenie SORO v rámci implementácie	33 944,00	32 247,00	1 697,00
OP KŽP-MTZ II.	392 625	333 731	58 894
Mzdové zabezpečenie ... zamestnancov SAŽP ako SORO pre OP KŽP 2015	217 301	184 706	32 595
Medzisúčet	641 693	545 439	96 254
OP KŽP – MZDY I.	2 814 787	2 336 119	478 668
SPOLU	3 456 480	2 881 558	574 922

VÝDAVKY

Plnenie výdavkov celkom za rok 2016 bolo vo výške 8 054 041,- €.

Celkové výdavky SAŽP (8 054 041,- €) boli oproti upravenému rozpočtu (6 098 395,- €) vyššie o 1 955 646,- €. Upravený rozpočet bol nižší oproti čerpaniu z dôvodu, že v zdroji 46 bol upravený príjem z predaja kapitálových aktív a čerpanie bude až v nasledujúcom období. Tiež v zdrojoch 13U, 1AA a 3AA bolo čerpanie, ale rozpočet pri projektoch z EÚ sa neupravuje.

Zloženie výdavkov podľa zdrojov je nasledovné:

Tabuľka 9 Výdavky bežné v celých EUR podľa zdrojov

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2016
07604	111	Príspevok na činnosť	3 008 400	3 068 011	3 068 011
07604	131F	Bežné výd. Dočerpanie z 2015	0	0	43 020
07604	1AA,3AA	Bežné výd. Projekty EU-EFRR	0	0	2 614 012
07604	13U	Bežné výd. Projekty EU-KF	0	0	428 756
07604	46	Bežné výd. z vlastných zdr.	50 000	2 764 293	1 421 216
SPOLU			3 058 400	5 832 304	7 575 015

Tabuľka 10 Výdavky kapitálové v celých EUR podľa zdrojov

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2016
07604	111	Kapit.výd.ŠR Prisp. na činnosť	0	8 167	8 167
07604	13U	Kapit. výd. Projekty EU-KF	0	0	212 937
07604	46	Kapitálové výd. z VZ-FR	0	257 924	257 922
SPOLU			0	266 091	479 026

Tabuľka 11 Výdavky celkom v EUR

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2016
Výdavky bežného transferu	3 058 400	5 832 304	7 575 015
Výdavky kapitálového transferu	0	266 091	479 026
Výdavky celkom	3 058 400	6 098 395	8 054 041

Tabuľka 12 Celkové výdavky v roku 2016 podľa položiek ekonomickej klasifikácie v EUR

Pol.	Názov	ŠR 111	ŠR 131F	EÚ 13U	EÚ 1AA, 3AA	VZ 46	Spolu
610	Mzdy, platy, sl.pr., ost.	1 609 662	0	177 783	1 901 220	26 067	3 714 732
620	Poistné a príspr. do poisťovní	609 752	0	63 064	692 840	8 462	1 374 118
630	Tovary a služby	820 430	43 020	187 469	12 808	1 386 687	2 450 414
640	Bežné transfery	28 167	0	440	7 144	0	35 751
600	Bežné výdavky	3 068 011	43 020	428 756	2 614 012	1 421 216	7 575 015
700	Kapitálové výdavky	8 167	0	212 937	0	257 922	479 026
	CELKOM	3 076 178	43 020	641 693	2 614 012	1 679 138	8 054 041

Výdavky v roku 2016 boli v celkovej výške 8 054 041,- €.

- kapitálové výdavky vo výške 479 026,- €
- bežné výdavky vo výške 7 575 015,- € použité na:
 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania 3 714 732,- €
 - Poistné a príspevok do poisťovní 1 374 118,- €
 - Tovary a služby 2 450 414,- €
 - Bežné transfery (nemocenské dávky, odstupné, odchodné) 35 751,- €

Podiel na celkovom financovaní výdavkov SAŽP je nasledovný:

- finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu (zdroj 111,131F) v čiastke 3 119 198,- €, t. j. 38,73 %
- finančné prostriedky z projektov (zdroj 13U,1AA, 3AA)v čiastke 3 255 705,- €, t. j. 40,42 %
- finančné prostriedky z vlastných zdrojov (zdroj 46) v čiastke 1 679 138,- €, t. j. 20,85 %

Podľa zoskupených rozpočtových položiek boli výdavky, financované zo zdrojov štátneho rozpočtu (kód zdroja 111), čerpané nasledovne:

Tabuľka 13 Výdavky podľa rozpočtových položiek v EUR

Funkčné členenie	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2016
0560	600 Bežné výdavky	3 008 4003	3 068 011	3 068 011
	Z toho:			
0560	610 Mzdy, platy, služ. príjmy	1 557 300	1 609 662	1 609 662
0560	620 Poistné a príspevok do poisťovní	607 600	609 752	609 752
0560	631 Cestovné náhrady	50 500	55 385	55 385
0560	632 Energie, voda, komunikácie	159 000	155 339	155 339
0560	633 Materiál	47 500	50 053	50 053
0560	634 Dopravné	59 850	74 923	74 923
0560	635 Rutinná, štandardná údržba	27 200	29 150	29 150
0560	636 Nájomné za prenájom	32 000	5 123	5 123
0560	637 Služby	439 450	450 457	450 457
0560	642 Odstupné, odchodné, ND	28 000	28 167	28 167
0560	700 Kapitálové výdavky	0	8 167	8 167
	Výdavky celkom	3 008 400	3 076 178	3 076 178

V roku 2016 rozpočtom pridelené finančné prostriedky boli vyčerpané v plnej výške: bežné výdavky 3 068 011,- € a kapitálové výdavky 8 167,- €.

Finančné prostriedky boli čerpané v súlade s oznámením záväzných ukazovateľov ŠR a následných rozpočtových opatrení a boli použité na plnenie hlavnej činnosti SAŽP, na mzdy, odvody, režijné výdavky a tiež na čiastočnú obnovu výpočtovej techniky a obnovu vozového parku.

Z predchádzajúceho roka 2015 bol použitý bežný transfer, ktorý bolo možné čerpať do 31. 03. nasledujúceho roka. Tento bol vyčerpaný v plnej výške 43 020,- € v období I. Q. 2016.

SAŽP v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2016 nemá povinnosť odvieť nevyčerpané finančné prostriedky do štátneho rozpočtu.

5.2 VÝDAVKY NA ZAHRANIČNÉ AKTIVITY

Vyhodnotenie zahraničných služobných ciest zamestnancov SAŽP

V roku 2016 boli výdavky na zahraničné služobné cesty vo výške 49 267,- €. Výdavky boli oproti minulému roku vyššie o 4 129,- €.

Tabuľka 14 Zahraničné služobné cesty v EUR

Financovanie ZSC	Rok 2016	Rok 2015	Zdroj
ZSC financované z prostriedkov štátneho rozpočtu	42 838	34 200	111
ZSC financované z prostriedkov vlastných zdrojov	6 429	9 468	46
ZSC financované z prostriedkov projektov	0	1 470	37, 115, 11S
SPOLU	49 267	45 138	

Značná časť zahraničných služobných ciest bola zabezpečovaná podielovým financovaním SAŽP a pozývajúcej organizácie, resp. u niektorých ZSC všetky náklady boli refundované pozývajúcou organizáciou.

Zahraničné služobné cesty v zdroji 46 boli financované z prijatých grantov a transferov na realizované projekty.

Zahraničné pracovné cesty mali väčšinou krátkodobý charakter za účelom účasti na konferenciách, seminároch, workshopoch, školeniach, pracovných stretnutiach a členstva v porote. Dlhodobejšie zahraničné pracovné cesty boli realizované z dôvodu študijných pobytov a kurzov.

Prínos jednotlivých zahraničných pracovných ciest vyplýval z ich účelu:

- aktívna participácia na činnosti Európskej environmentálnej agentúry a iných medzinárodných organizácií, v ktorých SAŽP reprezentuje Slovenskú republiku;
- výmena skúseností, odborných znalostí, posilnenie spolupráce, odborné školenia a výstavy prispievajúce v nemalej miere k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov SAŽP;
- získanie medzinárodných kontaktov, udržiavanie spolupráce so zahraničnými partnermi, prezentácia činnosti SAŽP, a tým aj zviditeľňovanie Slovenska v zahraničí, možnosti získania nových finančných zdrojov;
- zabezpečenie úloh projektovej činnosti SAŽP a s tým súvisiaca implementácia konkrétnych projektov (značná časť ciest)

5.3 SÚVAHA, NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2016

Celkové náklady za rok 2016 boli vo výške	8 927 869,04 €
Celkové výnosy za rok 2016 boli vo výške	10 329 744,90 €
Výsledok hospodárenia za rok 2016 bol kladný a to vo výške	1 401 875,86 €
Splatná daň z príjmov (591) za rok 2016 bola vo výške	34 959,10 €
Výsledok hospodárenia za rok 2016 po zdanení je vo výške	1 366 916,76 €

Zhodnotenie hospodárskeho výsledku – značne vysoké výnosy organizácie predstavovali hlavne ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – za predaj majetku (administratívne budovy SAŽP v Bratislave, Košiciach a Prievidzi). Je to zhodnotené aj v oblasti príjmov.

Súvaha a výkaz ziskov a strát za rok 2016 sú uvedené v prílohách 1. a 2.

5.4 ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE, ZMENY STAVU MAJETKU A ZÁVÄZKOV

5.4.1 DLHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETOK

Majetok SAŽP v účtovnej triede 0 k 31.12.2016 je v hodnote 5 351 871,74 €.

Tabuľka 15 Majetok podľa súvahy od 01.01.2016 do 31.12.2016 v EUR

Účet	Názov	PS 1.1.2016	Prírastky	Úbytky	KS 31.12.2016
013	Softvér	839 911,12	0	-5 000,12	834 911,00
021	Stavby	4 484 255,06	0	-1 182 820,85	3 301 434,21
022	DHM	2 662 961,33	155 208,36	-266 912,53	2 551 257,16
023	Dopravné pros.	734 970,27	202 838,17	-13 083,88	924 724,56
029	Drobný HM ostatný	277 730,80	0	0	277 730,80
031	Pozemky	2 692 262,20	0	-802 097,27	1 890 164,93
032	Umelecké diela	414,92	0	0	414,92
041/2	Obstaranie DNHM	7 253,53	384 148,53	-358 046,53	33 355,53
01-04	Spolu	11 699 759,23	742 195,06	-2 627 961,18	9 813 993,11
073	Oprávky k DNM	-762 806,34	-40 818,00	5 000,12	-798 624,22
081	Oprávky k stavbám	-1 360 617,24	-781 238,25	1 182 820,85	-959 034,64
082	Oprávky k DHM	-2 073 105,82	-171 947,62	266 912,53	-1 978 140,91
083	Oprávky k dopr.	-523 123,27	-83 598,00	13 083,88	-593 637,39
089	Oprávky k Drob.	-129 480,21	-3 204,00	0	-132 684,21
07-08	Spolu	-4 849 132,88	-1 080 805,87	1 467 817,38	-4 462 121,37
	Majetok spolu	6 850 626,35	-338 610,81	-1 160 143,80	5 351 871,74

Prehľad majetku SAŽP v roku 2016 obsahuje údaje podľa jednotlivého druhu majetku, a to obstarávaciu cenu, oprávky, opravné položky a zostatkovú hodnotu majetku.

Celkove neobežný majetok organizácie:

- obstarávacía cena majetku 9 813 993,11 €
- oprávky -4 462 121,37 €
- opravné položky 0,00 €

Zostatková hodnota majetku 5 351 871,74 €

Účtovná jednotka účtovala dlhodobý nehmotný majetok v obstarávacích cenách uvedených na dodávateľských faktúrach. Zaradenie majetku sa vykonávalo v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle Zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a ďalších súvisiacich právnych noriem a usmernení.

V roku 2016 nebol obstaraný dlhodobý nehmotný majetok.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku bolo vo výške 358 046,53 € a to:

- obstaranie DHM z vlastných zdrojov vo výške 349 879,53 €
- obstaranie DHM z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 8 167,- €
- obstaranie DHM z projektov vo výške 0,- €

Prírastky majetku v priebehu roka 2016 boli nasledovné:

- 022 – samostatné hnutelné veci a súbory vo výške 155 208,36 €, z toho: interaktívny model – merač ekolog. stopy 22 950,- €, zálohovacie páskové zariadenie 20 467,20 €, Fibre channel prepínač 14 397,60 €, klíma serverovne 3 ks 14 199,- €, PC zostavy 6 ks 11 826,- €, multifunkčné zariadenia 8 ks 62 580,53 €, veľkoformátová farebná tlačiareň – PLOTER 7 021,27 €, farebná tlačiareň XEROX 1 766,76 €,
- 023 – dopravné prostriedky 202 838,17 €: Citroen Jumper Furgon 19 379,- €, Renault Trafic passenger 25 950,- €, Hyundai 6 ks 77 449,97 €, Renault Kadjar 4 ks 80 059,20 €,
- 042 - obstaranie DHM.

Úbytky majetku v priebehu roka 2016 boli z dôvodu jeho vyradenia, vzhľadom na neupotrebitelnosť a prebytočnosť majetku. Prebytočný majetok bol na základe kúpnych zmlúv odpredaný.

Vyradený majetok bol v celkovej výške obstarávacej ceny 2 627 961,18 €:

- 013 - softvér vo výške 5 000,- €, neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti,
- 021 - stavby vo výške 1 182 820,85 € prebytočný majetok - administratívne budovy odpredané na základe kúpnych zmlúv – budova Bratislava, Hanulova ul. 792 878,19 €, budova Prievidza, Dlhá ul. 212 502,72 €, budova Košice, Tajovského ul. 177 439,94 €,
- 022 - dlhodobý hmotný majetok vo výške 266 912,53 € - neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti (výpočtová technika, klimatizácia, projektor),
- 023 - dopravné prostriedky vo výške 13 083,88 € - neupotrebitelný majetok, a to osobné motorové vozidlo Opel Astra,
- 029 - ostatný DHM nebol vyradený,
- 031 – pozemky vo výške 802 097,27 €: Banská Bystrica, Lazovná ul. 35 450,31 €, Bratislava, Hanulova ul. 644 646,88 €, Košice, Tajovského ul. 122 000,08 €, ktoré boli ako prebytočný majetok odpredané na základe kúpnych zmlúv a pozemok v Banskej Bystrici, Lazovná ul. bol bezodplatne prevedený na SPF.
- 042 - úbytok DHM

Pri vyradovaní tohto majetku sa postupovalo v zmysle Zákona NR SR č.278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a doplnkov.

5.4.2 POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

SAŽP eviduje celkové pohľadávky k 31.12.2016 vo výške 29 181,93 €.

Tabuľka 16 Rozpis pohľadávok k 31.12.2016 v EUR

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	26 854,-	Faktúry vystavené odberateľom, nezaplatené do konca roka 2016
Poskytnuté prev. preddavky	064	0	
Ostatné pohľadávky	065	0	
Pohľadávky voči zamestnancom	070	0	
Daň z príjmu	072	0	
Iné pohľadávky	081	2 327,-	Byty BŠ
SPOLU		29 181,-	Celkové pohľadávky organizácie

Tabuľka 17 Pohľadávky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2016	Hodnota k 31.12.2015
Pohľadávky v lehote splatnosti	1	7
Pohľadávky po lehote splatnosti	26	25
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	27	32

Tabuľka 18 Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2016	Hodnota k 31.12.2015
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	5	2
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	30
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	22	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	27	32

Pohľadávkam organizácie sa venuje zvýšená pozornosť. Vymáhanie starších pohľadávok sa dlhodobo rieši súdnou cestou prostredníctvom advokátskej kancelárie, s ktorou má SAŽP zmluvu na právne služby.

Z pohľadávok v lehote splatnosti 1 191,63 € sú pohľadávky od odberateľov na základe vystavených odberateľských faktúr.

Z pohľadávok po lehote splatnosti 29 181,93 € sú pohľadávky od odberateľov vo výške 25 662,48 - € a iné pohľadávky vo výške 2 326,82 €. Iné pohľadávky - zostatok za odkúpenie bytov BŠ vo výške 2 326,82 € sú už po lehote splatnosti na základe kúpnych zmlúv a splátkového kalendára a tieto bude potrebné doriešiť v roku 2017. Opravné položky k pohľadávkam – neboli účtované.

SAŽP eviduje celkové záväzky k 31.12.2016 vo výške 992 164,- €.

Tabuľka 19 Záväzky podľa doby splatnosti v EUR

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2016
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	3 333,-
Záväzky v lehote splatnosti	3 333,-
Záväzky po lehote splatnosti	0,-
Krátkodobé záväzky /r.151/spolu z toho	988 831,-
Záväzky v lehote splatnosti	988 831,-
Záväzky po lehote splatnosti	0,-
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	992 164,-

Tabuľka 20 Záväzky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2016	Výška k 31.12.2015
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	989	315
Záväzky v lehote splatnosti	989	315
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	3	5
Záväzky v lehote splatnosti	3	5
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	992	320

Tabuľka 21 Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2016	Výška k 31.12.2015
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	992	320
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	992	320

Tabuľka 22 Závazky zo sociálneho fondu v tis. EUR

Sociálny fond	Rok 2016	Rok 2015
Stav k 1. januáru	5	3
Tvorba sociálneho fondu	51	48
Čerpanie sociálneho fondu	53	46
Stav k 31. decembru	3	5

Tabuľka 23 Ostatné krátkodobé záväzky v tis. EUR)

Názov položky	Výška k 31.12.2016	Výška k 31.12.2015	Opis
321 Dodávateľia	323	60	Faktúry dodávateľom neuhradené do 31.12. a platené v lehote splatnosti v nasledujúcom roku
324 Prijaté preddavky	0	0	preddavky, ktoré budú vyrovnané v I.
331 Zamestnanci	244	0	Mzdy zamestnancom výplata za XII., úhrada v I.
336 Zúčt. s inš. soc. zab.	164	0	Odvody ZP,SP,DDP výplata za XII., úhrada v I.
341 Daň z príjmov	1	34	Daň z príjmu
342 Ostat. priame dane	39	0	Daň zamestnancov – výplata za XII., úhrada v I.
343 Daň z pridanej hodnoty	0	7	DPH za XII., úhrada v I.
345 Ostatné dane a popl.	2	0	Daň z nehn. Košice Tajovského ul.
379 Iné záväzky	216	214	Finančné zábezpeky
SPOLU	989	315	

V predchádzajúcom prehľade je porovnanie jednotlivých záväzkov s predchádzajúcim rokom. Jednotlivé záväzky boli vyššie oproti roku 2015 z dôvodu, že mzdy, odvody a ostatné priame dane za mesiac december 2016 boli vyplatené v mesiaci január 2017 (v roku 2015 boli mzdy, odvody a ostatné priame dane za december 2015 vyplatené v decembri 2015). Iné záväzky - finančné zábezpeky vo výške 215.845,61 € na základe zmlúv VO, predaj majetku, budú vysporiadané až v roku 2017. V položke Dodávateľia je vo výške 232 406,18 € dodávateľská faktúra od firmy Tempest za nákup výpočtovej techniky, ktorá bola uhradená v mesiaci február 2017.

5.5 DODRŽIAVANIE PLATOBNEJ DISCIPLÍNY

SAŽP venuje platobnej disciplíne pri plnení zmluvných dodávateľských i odberateľských vzťahov potrebnú pozornosť. Pri uzatváraní zmlúv je dohodnutý splátkový kalendár, dátumy vykonania zmluvne dohodnutých prác, výkonov, služieb a úhrad. Uzavretie zmluvných vzťahov je podmienené overením zmluvného vzťahu z ekonomickej a právnej stránky. Záväzky organizácie boli vo väčšine prípadov platené v lehote splatnosti. Vysporiadanie pohľadávok a záväzkov po lehote splatnosti sa v roku 2016 riešilo priebežne. Tejto oblasti sa aj naďalej venuje zvýšená pozornosť.

5.6 ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

5.6.1 VÝSLEDKY EXTERNÝCH KONTROL V SAŽP

V rámci programového obdobia 2007 – 2013 boli vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2016 vykonané a ukončené nasledovné vládne audity:

- A778, K4426 - audit vykonaný orgánom vládneho auditu v súlade s poverením na vykonanie vládneho auditu č. MF/009987/2016-1471 zo dňa 10. 02. 2016 s cieľom získania uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej vzorke operácií OP ŽP;
- A779, K4427 - audit vykonaný orgánom vládneho auditu v súlade s poverením na vykonanie vládneho auditu č. MF/009988/2016-1471 zo dňa 10. februára 2016 s cieľom získania uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej vzorke operácií OP ŽP;
- A831, K4478 - audit vykonaný Úradom vládneho auditu v súlade s poverením na vykonanie vládneho auditu č. 15-1/2016/1540 zo dňa 24. 08. 2016 s cieľom získania uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej vzorke operácií OP ŽP;
- A837, K4484 - audit vykonaný Úradom vládneho auditu v súlade s poverením na vykonanie vládneho auditu č. 175-1/2016/1401 zo dňa 24. 08. 2016 s cieľom získania uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej vzorke operácií OP ŽP;
- A842, K4489 - audit vykonaný Úradom vládneho auditu v súlade s poverením na vykonanie vládneho auditu č. 175-1/2016/1402 zo dňa 24.08.2016 s cieľom získania uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej vzorke operácií OP ŽP;

Predmetné audity boli vykonané na vzorke projektov OP ŽP, pričom boli identifikované nasledovné zistenia:

- nedostatočné vykonanie prvostupňovej kontroly verejného obstarávania (napr. porušenie princípu nediskriminácie, neidentifikovanie porušenia princípu rovnakého zaobchádzania a princípu transparentnosti, neidentifikovanie spojenia zákazky, uzavretie zmluvy po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, nesprávne stanovenie PHZ, vyhodnotenie ponúk v rozpore s kritériami určenými v súťažných podkladoch);
- nedostatočné vykonanie prvostupňovej kontroly hospodárnosti a primeranosti výdavkov v procese administratívnej kontroly žiadosti o platbu;
- nedostatočné vykonanie kontroly na mieste;
- nedostatočné vykonanie administratívnej kontroly monitorovacej správy;
- nedostatočné monitorovanie projektu - nesprávne posúdenie zmeny projektu zo strany SORO;
- nedodržanie lehôt výkonu kontroly na mieste administratívnej kontroly ŽoP, VO v zmysle postupov podľa interných manuálov na úrovni SORO;

K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia:

- vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť, resp. podal podnet na výkon kontroly zo strany ÚVO;
- zodpovední zamestnanci boli preškolení ohľadom kontroly VO a upozornení na povinnosť dôsledného vykonávania finančnej kontroly VO a správneho vyplňania Kontrolných zoznamov k finančnej kontrole VO;
- SORO zaktualizoval databázu pochybení kontrol VO, ktorá je zverejnená na sieti a prístupná všetkým zamestnancom;
- SORO nastavil kontrolné procesy v PO 2014-2020 a zaviedol opatrenia vo veci zlepšenia kontrolného mechanizmu v rámci finančnej kontroly VO, hospodárnosti v rámci administratívnej kontroly VO a ŽoP, finančnej kontroly na mieste, kontroly monitorovania projektov;
- Najvyšší kontrolný úrad – kontrola stavu vymáhania neoprávnených výdavkov v rámci štrukturálnych fondov. Účelom kontroly bolo skontrolovať, či systém riadenia, implementácie, kontroly a auditu zabezpečuje využívanie zdrojov rozpočtu Európskej únie (ďalej len „EÚ“) v súlade s platnými predpismi a pravidlami EÚ a SR a prevenciu a zabraňovanie protiprávnemu konaniu, najmä v oblasti ochrany finančných záujmov EÚ. Kontrolou boli identifikované formálne nedostatky pri administrovaní zistených nezrovnalostí ako nedodržanie oznamovacej povinnosti a prekročenie lehoty na vypracovanie správy o zistenej nezrovnalosti, nesprávna evidencia údajov o nezrovnalosti v systéme ITMS.

K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako napr. aktualizáciu internej riadiacej dokumentácie, koordinácia administrácie nezrovnalostí z pozície manažéra pre metodiku a nezrovnalosti.

5.6.2 VÝSLEDKY INTERNÝCH KONTROL V SAŽP

MŽP SR – kontrola súladu organizačného poriadku SAŽP so zriaďovacou listinou a štatútom SAŽP.

Kontrolou neboli identifikované nedostatky.

MŽP SR – finančná kontrola na mieste s cieľom kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených predchádzajúcou kontrolou vykonanou MŽP SR v roku 2015.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

Opatrenia – upozorniť a vyzvať všetkých zamestnancov k dodržiavaniu interných riadiacich aktov OS 04/2011 Organizácia a riadenie prevádzky služobných motorových vozidiel SAŽP, OS 02/2006 Cestovné náhrady SAŽP, vydať organizačnú smernicu o obehu účtovných dokladov, prerokovať opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených vnútorným kontrolným systémom s príslušnými vedúcimi zamestnancami SAŽP, dodržiavať opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zo strany príslušných vedúcich zamestnancov boli splnené, resp. sa priebežne plnia.

Kontroly vykonané vnútorným kontrolným systémom v sledovanom období boli zamerané na oblasť dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri uskutočnených zahraničných pracovných cestách v 2. polroku 2015, dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnenie niektorých zákonov, správnosti účtovania pohľadávok a záväzkov v roku 2015, tvorby a čerpania sociálneho fondu za rok 2015, postupov verejného obstarávania so zameraním na § 9 od. 9 a podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu v roku 2015, nakladania s neupotrebitelným majetkom štátu v roku 2015, správy registratúry za rok 2015, činnosti škodovej komisie v roku 2015, súladu vybraných dodávateľských faktúr s uzavretými zmluvami a vystavenými objednávkami v roku 2015, prác vykonávaných z domu a výstupov z nich v roku 2015, stavu plnenia vybraných hlavných úloh, splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z kontrol vykonaných vnútorným kontrolným systémom v roku 2015.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

Prijaté opatrenia – vrátiť čiastky vyplývajúce z vyúčtovaní odberateľom v zmysle zmlúv, zosúladiť údaje uvedené v dokladovej inventúre s údajmi poskytovanými systémom SOFTIP, doriešiť splácanie pohľadávok za byty, zabezpečiť tvorbu sociálneho fondu v súlade so zákonom o sociálnom fonde, používať analytické účty podľa účtovného rozvrhu na príslušný rok, označovať úložné jednotky štítkami, zaraďovať záznamy do spisov, pripraviť dokumentáciu v registratúrnom stredisku na vyradenie, upozorniť zamestnancov odboru ekonomiky na správnosť účtovania, zvýšiť účinnosť kontroly zo strany vedúcich zamestnancov pri preberaní prác a služieb zodpovednými zamestnancami, doplniť tlačivo na povolenie práce z domu do Os 04/2007 Pracovný poriadok boli splnené, resp. sa priebežne plnia.

V rámci programového obdobia 2007 – 2013 boli vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2016 vykonané a ukončené nasledovné interné kontroly:

Kontrola vykonaná zo strany RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ): Kontrola bola zameraná na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO č. 1/2016-SORO zo dňa 12.02.2016. Kontrolná skupina preverila dodržiavanie postupov spojených s implementáciou projektov OP ŽP v období udržateľnosti. V rámci predmetnej kontroly neboli identifikované nedostatky, ako zistenia pri výkone kontroly následnej monitorovacej správy projektu v zmysle Interného manuálu procedúr SORO, nedodržanie ustanovenia Metodického usmernenia SORO č. 1/2014 ku kontrole zazmluvneného roku naplnenia dopadových ukazovateľov. *K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako napr. aktualizácia internej riadiacej dokumentácie, týkajúcej sa implementácie OP ŽP, upozornenie PM na dôsledne dodržiavanie postupov pri výkone kontrol a pod.*

- Finančná kontrola na mieste č. ORK-01-01/2016 bola vykonaná Odborom rezortnej kontroly / Odborom vnútorného auditu MŽP SR (zriadený 01. 06. 2016 rozhodnutím MŽP SR č. 16/2016-1.6 zo dňa 16. 05. 2016) na základe poverenia MŽP SR č. ORK-01-01/2016 zo dňa 11.01.2016 – predmetom kontroly bolo na vzorke projektov OP ŽP overiť dodržanie podmienok použitia verejných prostriedkov poskytnutých z OP ŽP zo strany SORO stanovených v zmluvách o poskytnutí NFP a v interných manuáloch na úrovni SORO. *V rámci predmetnej kontroly na mieste neboli identifikované nedostatky.*
- Tematické certifikačné overovanie zamerané na overenie postupov SORO, týkajúcich sa preddavkových platieb za OP ŽP. Overovanie bolo vykonané Certifikačným orgánom MF SR na základe poverenia MF/017863/2016-531 č. 043067/2016 zo dňa 25.08.2016 na vzorke projektov OP ŽP v zmysle Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 a Usmernenia k ukončeniu pomoci zo ŠF, KF a EFRH na programové obdobie 2007 – 2013. *Certifikačné overovanie bolo uzatvorené bez zistení.*

6 RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV

6.1 VYHODNOTENIE PLNENIA MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV

Mzdové výdavky na rok 2016 boli schválené v rozpočte celkom vo výške 1 557 300 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 557 300 € a z vlastných zdrojov 0 €.

Schválený rozpočet 2016 nepokrýval celkovú potrebu organizácie na mzdy a odvody zamestnancov, na čo bolo upozornené aj pri návrhu rozpočtu na rok 2016. V priebehu roka bola priebežne aktualizovaná potreba na aktuálny stav zamestnancov a následne riešená aj úprava rozpočtu. Chýbajúce prostriedky na mzdy a odvody boli dopĺňané v rámci možností a to refundáciou pomernej časti mzdy a odvodov zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii jednotlivých projektov a tiež doplnením finančných prostriedkov na mzdy z vlastných zdrojov organizácie.

Upravený rozpočet na mzdy bol celkom 1 635 729 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 609 662 € a z vlastných zdrojov 26 067 €.

K úpravám rozpočtu v mzdovej oblasti v priebehu roka dochádzalo z dôvodu rozpočtových opatrení od zriaďovateľa ako aj z dôvodu prehodnotenia potreby mzdových prostriedkov na mzdy a odvody.

V priebehu roka bol rozpočet miezd upravený na základe rozpočtového opatrenia zo strany zriaďovateľa úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 46 288,- € (na valorizáciu miezd zamestnancov, na mzdy 34 300,- € a na poisťné a príspevok do poisťovní 11 988,- €).

V roku 2016 boli z prostriedkov EÚ vrátane spolufinancovania zo ŠR financovaní zamestnanci SFEU. Ich financovanie bolo z projektu Mzdové zabezpečenie zamestnancov SAŽP ako SORO pre OPKŽP 2015 a z projektu OPKŽP – MZDY I., ktorý bol platný na rok 2016. Pri týchto projektoch bola možnosť refundácie miezd zamestnancov priebežne podľa schválených žiadostí o platbu, čo v značnej miere bolo náročné na financovanie, nakoľko na mzdy a odvody týchto zamestnancov sme museli hľadať finančné prostriedky kým neboli zrefundované. Organizácia riešila zabezpečenie týchto prostriedkov žiadosťou vyššieho bežného transferu ako aj presunom finančných prostriedkov z vlastných zdrojov organizácie, kde bol príjem z predaja kapitálových aktív, ktorý sa dočasne použil na doplnenie týchto chýbajúcich finančných prostriedkov. Takto boli riešené mzdy a odvody za obdobie 1-8/2016 a od 9-12/2016 už boli mzdy týchto zamestnancov riešené zo zálohového účtu, čo už zlepšilo finančnú situáciu organizácie v oblasti financovania miezd. Zrefundované finančné prostriedky za mzdy zamestnancov SFEU za obdobie 1-8/2016 boli až v mesiaci 11 a 12/2016.

V roku 2016 nebol oznámením záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2016 stanovený limit počtu zamestnancov a ani limit mzdových prostriedkov na rok 2016 nebol stanovený ako záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu.

Mzdové náklady na mzdy zahrňujúce tarifný plat, príplatky a odmeny boli vo výške 3 947 337,- €. Rozdiel medzi mzdovými nákladmi a výdavkami je z dôvodu, že čerpanie na mzdy za december je len zo štátneho rozpočtu, mzda za december bola vyplatená v januári nasledujúceho roka, kedy boli aj výdavky z projektu na mzdy zamestnancov SFEU ako aj doplatok na mzdy zamestnancov z vlastných zdrojov.

Mzdové výdavky za rok 2016 boli vo výške 3 714 732,- € a boli vyššie oproti roku 2015. Toto zvýšenie bolo ovplyvnené najmä zvýšením počtu zamestnancov Sekcie fondov EÚ a zvýšením platových taríf na základe nariadenia vlády o 4 %

Tabuľka 24 Mzdové výdavky v porovnaní s rokom 2015 v EUR

Text	Rok 2016	Rok 2015
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 650 899	2 317 366
Príplatky osobné	840 539	822 003
Príplatky ostatné	27 787	28 640
Odmeny	195 507	401 710
SPOLU	3 714 732	3 569 719

V roku 2016 boli z celkových mzdových výdavkov 3 714 732,- € financované mzdy nasledovne:

- z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 1 609 662,- €
- z projektov, z prostriedkov EU a spolufinancovania ŠR vo výške 2 079 003,- €
- z projektov, z vlastných zdrojov vo výške 26 067,- €

Tabuľka 25 Mzdové výdavky podľa zdrojov financovania v EUR

Text	Celkom	Z toho		
		zo ŠR	z EU+spol.ŠR	z VZ
Mzdy, platy, sl.pr...	2 650 899	960 105	1 664 727	26 067
Príplatky osobné	840 539	540 386	300 153	0
Príplatky ostatné	27 787	20 794	6 993	0
Odmeny	195 507	88 377	107 130	0
Spolu	3 714 732	1 609 662	2 079 003	26 067

Náklady na poistné a príspevok do poisťovní boli vo výške 1 399 709,- € a príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní vo výške 52 388,- €.

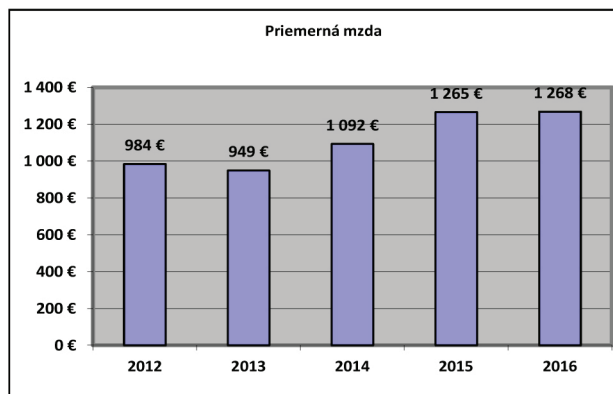
Náklady na odstupné boli vo výške 9 625 €, na odchodné 7 924 € na nemocenské dávky 19 107,- €.

Za rok 2016 boli vyplatené odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru na základe dohôd vo výške 55 395,- €.

6.2 VÝVOJ PRIEMERNEJ MZDY V ROKU 2016

Priemerná mesačná mzda v roku 2016 bola 1 267,61 €, čo predstavuje oproti roku 2015 len nepatrný nárast o 2,46 € / 0,2 %.

Aj napriek zvyšovaniu platových taríf na základe nariadenia vlády o 4 % od 1.1.2016 nebol nárast miezd taký výrazný, keďže sa v priebehu roka 2016 prijímalo 37 nových zamestnancov, ktorých nástupné platy boli nižšie v porovnaní s priemernou mzdou.



Graf 2 Vývoj priemernej mesačnej mzdy v rokoch 2012 až 2016

6.3 ROZBOR ZAMESTNANOSTI – POHYB ZAMESTNANCOV

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných sa oproti roku 2015 zvýšil o 26,1 osôb. Toto zvýšenie počtu zamestnancov bolo ovplyvnené najmä zvýšením počtu zamestnancov Sekcie fondov EÚ v máji 2015. V roku 2016 už nedošlo k žiadnemu rapidnému úbytku, resp. nárastu počtu zamestnancov SFEÚ.

Tabuľka 26 Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných

Rok	Celkom	z toho		Podiel žien (v %)
		ženy	muži	
2016	259,5	148,9	110,6	57,4
2015	233,4	135,7	97,7	58,1
2014	167,7	99,9	67,8	59,6
2013	199,2	115,4	83,8	57,9
2012	191,6	110,7	80,9	57,8

V mimo evidenčnom stave k 31. 12. 2016 bolo 24 zamestnankýň, z toho 11 na materskej dovolenke, 12 sa staralo o dieťa do 3 rokov veku a 1 zamestnankyňa bola na predĺženej rodičovskej dovolenke z dôvodu dlhodobu nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa.

INDEX MOBILITY

Tabuľka 27 Vývoj indexu mobility v rokoch 2012 až 2016

Rok	Úbytok zamestnancov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov plne prepočítaných	Index mobility zamestnancov
2016	33	259,5	12,72
2015	21	233,4	9,00
2014	30	167,7	17,89
2013	23	199,2	11,55
2012	32	191,6	15,44

Index mobility v roku 2016 stúpol oproti roku 2015 o 3,72 percentuálneho bodu. V roku 2016 bolo do SAŽP prijatých 37 zamestnancov a pracovný pomer ukončilo 33 zamestnancov. K 31. 12. 2016 bolo v SAŽP zamestnaných 261 zamestnancov (rok 2015 – 265 zamestnancov).

6.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V ROKU 2016

SAŽP má 9 pracovísk. 50,18 % zamestnancov pracuje na pracoviskách v Banskobystrickom samosprávnom kraji, 33,60 % v Bratislavskom samosprávnom kraji, 7,81 % v Žilinskom samosprávnom kraji. Podiel zamestnancov v ostávajúcich samosprávnych krajoch sa pohybuje v rozpätí od 0,0 do 4,77 %.

Tabuľka 28 Podiel zamestnancov v jednotlivých samosprávnych krajoch

Samosprávny kraj	Priemerný evidenčný počet zamestnancov	%
Bratislavský kraj	87,70	33,60%
Trnavský kraj	0,0	0,00%
Nitriansky kraj	4,0	1,53%
Trenčiansky kraj	3,0	1,15%
Žilinský kraj	20,41	7,81%
Banskobystrický kraj	130,95	50,18%
Prešovský kraj	2,50	0,96%
Košický kraj	12,44	4,77%
Spolu	261	100,00 %

6.4.1 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Priemerný vek zamestnancov v roku 2016 bol 41,2 roka, z toho u mužov predstavoval 40,9 a u žien 41,5 roka.

Tabuľka 29 Vývoj priemerného veku zamestnancov v období rokov 2012 až 2016

Rok	SAŽP	z toho	
		muži	ženy
2016	41,2	40,9	41,5
2015	40,9	40,5	41,2
2014	43,1	43,1	43,1
2013	42,7	41,5	43,6
2012	41,6	40,4	42,5

Tabuľka 30 Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov k 31.12.2016

Veková hranica	Celkom		z toho			
	osoby	%	muži		ženy	
			osoby	%	osoby	%
0 - 17						
18 - 25	4	1.53	1	0.38	3	1.15
26 - 30	28	10.73	8	3.07	20	7.66
31 - 35	55	21.07	32	12.26	23	8.81
36 - 40	57	21.84	28	10.73	29	11.11
41 - 45	45	17.24	13	4.98	32	12.26
46 - 50	13	4.98	7	2.68	6	2.3
51 - 55	26	9.96	10	3.83	16	6.13
56 - 59	17	6.51	5	1.92	12	4.6
nad 60	16	6.13	8	3.07	8	3.07
Celkom	261	100	112	42.91	149	57.09

6.4.2 KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Tabuľka 31 Vývoj celkovej kvalifikačnej štruktúry v rokoch 2012 až 2016

Vzdelanie	osoby					%				
	2016	2015	2014	2013	2012	2016	2015	2014	2013	2012
Z	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
SO	5	6	7	7	6	1,92	2,26	4,02	3,40	2,97
ÚSO	27	24	26	31	32	10,34	9,06	14,94	15,30	15,84
VŠ I. st.	5	5	3	3	4	1,92	1,89	1,72	1,50	1,98
VŠ II. st.	208	219	127	151	149	79,69	82,64	72,99	74,40	73,76
VŠ III. st.	16	11	11	11	11	6,13	4,15	6,32	5,40	5,45
Spolu	261	265	174	203	202	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2016

7.1 HODNOTENIE SAŽP Z HĽADISKA VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Slovenská agentúra životného prostredia, ako odborná rezortná organizácia, plnila aj v roku 2016 svoje poslanie prostredníctvom realizácie odborných úloh v oblasti starostlivosti o životné prostredie, rozvoja environmentalistiky a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky, v oblasti prevádzky a tvorby informačných systémov životného prostredia, starostlivosti o krajinu, ale aj v oblasti efektívneho využívania zdrojov na princípoch trvalo udržateľného rozvoja. Od roku 2014 vykonáva plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.

Slovenská agentúra životného prostredia v roku 2016 zabezpečovala plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie v zmysle platného štatútu a zriaďovacej listiny. Hlavná oblasť plnených úloh bola riešená prostredníctvom platného Plánu hlavných úloh na rok 2016, ktorý pozostával zo 74 úloh. Úlohy riešili najmä problematiku environmentálnych služieb a hodnotenia životného prostredia (environmentálne záťaž, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálna regionalizácia, spravodajstvo, terminológia, environmentálne posudzovanie a hodnotenie rizika, integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania), súhrnnej environmentálnej informatiky, environmentálneho manažérstva, starostlivosti o vidiecke a mestské životné prostredie a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky. Vybrané úlohy boli orientované aj na oblasť environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a propagácie na celorezortnej úrovni. Významné postavenie majú úlohy zabezpečujúce plnenie medzinárodných environmentálnych záväzkov SR a plnenie funkcie ohniskového bodu pre Európsku environmentálnu agentúru.

Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2016 realizoval celkovo 74 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:

- I. Hodnotenie životného prostredia (8 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (19 hlavných úloh)
- III. Environmentálne služby (12 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (8 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (10 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (9 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (4 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2016 boli splnené.

Hodnotenie odbornej činnosti organizácie z hľadiska zabezpečenia plnenia Plánu hlavných úloh v roku 2016 je podrobne uvedené v kapitole venujúcej sa vyhodnoteniu kontraktu tejto správy a nadväzuje na dlhodobé dobré výsledky inštitúcie z hľadiska jej odborného zamerania a dosahovaných výsledkov. Najdôležitejším hodnotením úrovne práce SAŽP ako príspevkovej organizácie MŽP SR je predovšetkým schválenie dokumentu: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2016 uznesením č. 47 Porady vedenia MŽP SR, konanej dňa 13. 03. 2017.

Úlohy boli plánované, kontrolované a vyhodnocované prostredníctvom už overeného systému Evidenčných listov úloh. Dôležitou zložkou plánovania bolo presné definovanie predmetu riešenia úlohy, jej etapizácia, určenie riešiteľského kolektívu vrátane plánovania personálnych kapacít na jednotlivých riešiteľov a definovanie celkových predpokladaných finančných nákladov na zabezpečenie úlohy. Takto zvoleným plánovacím systémom sa podarilo objektivizovať v organizácii efektívne a účelné použitie finančných a pracovných zdrojov na plnenie konkrétnych úloh a cieľov SAŽP. Nastúpený trend rozdeľovania a použitia finančných a pracovných zdrojov má predstavovať intenzifikačný faktor pri naplňaní cieľov SAŽP, zefektívňovaní použitia finančných prostriedkov, ich účelnejšom použití a vytváraní vhodného priestoru na získavanie vlastných zdrojov.

Významnou činnosťou agentúry bola aj v roku 2016 implementácia projektov, zameraných na podporu odborných činností. Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2016 aktivity 13 projektov, z toho na národnej úrovni 7 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 6. K 31. 12. 2016 bolo 8 z nich úspešne ukončených a 5 projektov pokračuje s implementáciou svojich aktivít aj v roku 2017.

Po celkovom zhodnotení stavu inštitúcie k 31. 12. 2016 v oblasti plnenia odborných činností možno konštatovať, že situácia v Slovenskej agentúre životného prostredia je dlhodobou na dobrej úrovni, o čom svedčí aj skutočnosť,

že v budovaní a prevádzkovaní systémov environmentálnych informácií je SAŽP vždy pozitívne hodnotená medzinárodnými inštitúciami ako sú OECD, UNEP, EEA a. i. Inštitúcia je pripravená zvládnuť povinnosti vyplývajúce z príslušného legislatívneho rámca, Programového vyhlásenia Vlády SR v oblasti starostlivosti o životné prostredie a tým výrazne prispieť k zabezpečeniu jednoty ekonomického, sociálneho, politického a environmentálneho rozvoja Slovenska. Agentúra má ambíciu prehĺbovať spoluprácu s Európskou environmentálnou agentúrou a v rámci prípravy SR na predsedníctvo v Rade EÚ v roku 2017 má inštitúcia snahu vnútorne posilniť a dobudovať kapacity pre zabezpečenie kvalitného, odborného zázemia pre starostlivosť o životné prostredie v SR a efektívnu koordináciu odvetvových aktivít. SAŽP už v súčasnom stave má všetky predpoklady úspešne plniť úlohy reprezentácie štátnej environmentálnej politiky aj na medzinárodnej úrovni, najmä v rámci EEA, OECD, UNEP, UNESCO a pod.

Podľa schváleného postupu zabezpečenia plnenia reportingových povinností vyplývajúcich z členstva SR v EÚ má SAŽP snahu aj naďalej pôsobiť ako centrálné spravodajské pracovisko rezortu MŽP SR, od roku 2013 aj s rozšírením pre OECD a organizačné zložky OSN, osobitne zamerané na starostlivosť o životné prostredie, trvalo udržateľný rozvoj, zelený rast, dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky, odpadové hospodárstvo, environmentálnu vedu a výchovu a pod.

Kvalitu služieb poskytovaných SAŽP garantuje a osvedčuje zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality (ISO 9001: 2008) a environmentálneho manažérstva (ISO 14001: 2004), ako aj samotné napĺňanie politiky kvality a environmentálnej politiky organizácie.

8 HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2016 ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR

Slovenská agentúra životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) je odborná príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s celoslovenskou pôsobnosťou. Prioritne plní úlohy, vyplývajúce pre rezort životného prostredia z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, ako aj z plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný kalendárny rok, schvaľovaného ministrom životného prostredia. V súlade so štatútom plní úlohy vyplývajúce pre rezort životného prostredia z medzinárodných záväzkov SR, zo zákonov a z uznesení vlády SR a ďalšie úlohy, súvisiace s realizáciou štátnej environmentálnej politiky. V roku 2016 organizácia úspešne absolvovala II. dozorný audit spoločnosťou Bureau Veritas Slovakia, spol. s r.o. kedy boli obhájené certifikáty systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 a environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001:2004, ktoré zostávajú v platnosti do 21.09.2017.

8.1 HODNOTENIE PRÍNOSU SAŽP PRE MINISTERSTVO

Medzi nosné a najvýznamnejšie aktivity SAŽP za rok 2016 patrili, tie ktoré súviseli s predsedníctvom SR v Rade EÚ. Zamestnanci sa zúčastňovali ako experti na zasadnutiach rôznych odborných pracovných skupín, podieľali sa na prípravách odborných publikácií napr.: Slovenská republika smerom k zelenému rastu, Životné prostredie v Slovenskej republike v kočke, Orientácia, zásady a priority vodohospodárskej politiky SR do roku 2027, Zelená domácnosť alebo konajme 3E – ekonomicky, environmentálne, eticky, Environmentálna regionalizácia SR, Správa o stave ŽP SR 2015, ktoré boli distribuované na jednotlivých podujatiach konaných pod logom SK PRES. Slovenská agentúra životného prostredia sa počas nášho predsedníctva stala hlavným organizátorom vlajkového podujatia MŽP SR konferencie Transition to the Green Economy (projekt: T2gE Horizont 2020) konanej 6. – 7. septembra 2016 v Bratislave.

Pracovníci SAŽP sa aktívne zúčastňovali prác v rôznych orgánoch a pracovných skupinách na Zasadnutí Medzi-rezortnej komisie Siete geoparkov SR a pri odovzdávaní menovacích dekrétov GSR ministrom ŽP SR, na Zasadnutí rezortnej komisie MŽP SR pre environmentálnu výchovu a vzdelávanie, na stretnutiach MB, NFP, NRC a EPA network a webinároch NFP a NRC.

V roku 2016 SAŽP realizovala množstvo informačných aktivít, medzi najvýznamnejšie patrili: Medzinárodné konferencie: TRANSITION TO A GREEN ECONOMY – vlajkové podujatie MŽP SR, CONTAMINATED SITES 2016, SUSTAINABILITY OF MINERAL RESOURCES AND THE ENVIRONMENT, EKOINOVAČNÉ FÓRUM 2016, XX. ročník Krajina - človek – kultúra, IV. ročník medzinárodnej konferencie SEA/EIA, Konferencia Životné prostredie miest; Informačná kampaň: Európsky týždeň mobility – SAŽP je národným koordinátorom kampane zameranej na udržateľnú mobilitu v mestách; Festivaly: Medzinárodný festival filmov o životnom prostredí Ekotopfilm – Envirofilm 2016 – prostredníctvom premietania filmov a realizácie osvetovo-edukačných sprievodných podujatí predstavuje verejnosti problematiku ochrany a tvorby ŽP, Festival výučbových programov ŠIŠKA – cieľom je prinášať nové nápady, poznatky a informácie z oblasti environmentálnej výchovy; Osvetovo-edukačné aktivity zamerané k významným dňom životného prostredia – interaktívne hry a vedomostné súťaže, odborné prednášky, premietanie tematických filmov z videotéky SAŽP: február - Svetový deň mokradí, marec - Svetový deň vody, Medzinárodný deň lesov, apríl - Deň Zeme, jún - Svetový deň ŽP, október - Medzinárodný deň stromov; Školské súťaže: Zelený svet - medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti detí a mládeže, Sci-fi - súťaž o najlepšie vedecko-fantastický príbeh vyhlasovaná v rámci školského programu Enviróza, Infoška – súťaž s cieľom informovať o problematike environmentálnych záťaží prostredníctvom informačných videí, EnvirOtázky – celoslovenská vedomostnej súťaže pre žiakov II. stupňa základných škôl, ProEnviro - celoslovenská súťaž o najlepšie environmentálny projekt zrealizovaný školou, Múdra príroda – literárna súťaž pre deti a mládež, Keby som bol vodohospodár – súťaž vyhlásená v rámci projektu Voda - strategická surovina, vodohospodár – strategické povolanie, Hypericum – pohybovo-vedomostná súťaž pre ZŠ; Odborné súťaže: Cena SR za krajinu 2016, Program obnovy dediny a Súťaž Dedina roka; Vzdelávanie: Akreditované vzdelávanie - Ochrana prírody a krajiny, územné plánovanie, urbanizmus a krajina, Odborná príprava na získanie Osobitných kvalifikačných, Kontinuálne vzdelávanie Ekologická stopa - pedagógovia MŠ, ZŠ, SŠ, Metodické dni pre učiteľov - pedagógovia a koordinátori EV v MŠ, ZŠ, SŠ; Seminára, workshopy, informačné dni: Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky - cyklus workshopov - samosprávy, poľnohospodári, pedagógovia, Workshop pre odbornú geologickú verejnosť v oblasti environmentálnych záťaží 1, Seminár k novele zákona č. 39/2013 Z. z. o IPKZ a súvisiacim predpisom, Seminár pre štátnu správu v oblasti environmentálnych záťaží, Seminár

Systém hodnotenia rizík pre posúdenie environmentálnych škôd, Workshop pre odbornú geologickú verejnosť v oblasti environmentálnych záťaží, Informačné dni pre štátnu správu v oblasti nakladania s ťažobným odpadom, Seminár zameraný na výkon štátnej správy - implementácia prierezových predpisov v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ, Odborné školenia pre štátnu správu s témou proces posudzovania vplyvov na životné prostredie (Bratislava, Prešov, BB), Informačný deň EDoK a Vyhlásenie 4. ročníka Ceny Slovenskej republiky za krajinu – odborná a laická verejnosť, oprávnení v zmysle pravidiel CzK, Informačný seminár k vyhlásenej výzve na predkladanie žiadostí o NFP v rámci OP KŽP Prioritná os 1, Investičná priorita 1.3 Biodiverzita a Natura 2000, Informačné semináre k rámci riadenej publicity OP KŽP – SAŽP.

V roku 2016 SAŽP publikovala a vydala nasledovné tituly: Slovenská republika smerom k zelenému rastu, Životné prostredie v Slovenskej republike v kocke, Orientácia, zásady a priority vodohospodárskej politiky SR do roku 2027, Zelená domácnosť alebo konajme 3E – ekonomicky, environmentálne, eticky, Environmentálna regionalizácia SR, Správa o stave ŽP 2015, Zborník – IV. ročník konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA, International Conference Contaminated Sites 2016 – Donference Proceedings, Nová klasifikácia nebezpečných látok v podnikoch, ktoré spadajú pod zákon o prevencii závažných priemyselných havárií, Identifikácia podnikov v SR s potenciálom spôsobiť domino efekt, Nová klasifikácia nebezpečných látok v podnikoch, ktoré spadajú pod zákon o prevencii závažných priemyselných havárií, Metodická príručka pre pomoc a podporu kompetentných orgánov verejnej správy pri územnoplánovacej a povoľovacej činnosti v okolí Seveso podnikov, Zborník zo VII. ročníka konferencie o mestskom životnom prostredí, Hodnotenie environmentálnych škôd na biotopoch a druhoch európskeho významu NATURA 2000, Náučný chodník – príprava, realizácia, starostlivosť, metodická príručka, Informačné materiály EIA/SEA.

Pre odbornú a širokú verejnosť SAŽP pripravila 6 čísel odborného časopisu o životnom prostredí Environmentmagazín, ktoré boli vytlačené v celkovom náklade 18 000 kusov a bezplatne distribuované adresátom podľa aktuálnej databázy odberateľov a účastníkom odborných podujatí organizovaných SAŽP, MŽP SR a rezortným i inštitúciami MŽP SR.

V rámci implementácie projektov SAŽP v roku 2016 riešila 14 projektov: Establish the Geo-Database on ecological health of the military sites – NATO, Zvyšovanie environmentálneho povedomia a odborných kapacít s cieľom znižovania environmentálneho rizika spôsobeného e-odpadom v Moldavsku – PACE, Budovanie kapacít pre manažment e-odpadu v Srbsku – PACE, GI S&T BoK update (Towards a more demand-driven geospatial workforce education/training system) – LifeLong Learning Programme, Erasmus, Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovne Lúky – LIFE+, Transition to the Green Economy (T2gE) – Horizon 2020, Uptake of Open Geographic Information Through Innovative Services Based on Linked Data – CIP, Voda – strategická surovina, vodohospodár – strategické povolanie, 1. etapa – Environmentálny fond, Vypracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží – Environmentálny fond, Podpora environmentálnej výchovy, osvetu a neformálneho vzdelávania odbornej verejnosti – Environmentálny fond a 4 projekty technickej pomoci OP KŽP: Mzdy I., MTZ a externé služby I., Vzdelávacie a cestovné náhrady I. a Propagácia I..

V roku 2016 bol pripravovaný Národný projekt 1: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku, OP KŽP 2014-2020. Projektový zámer národného projektu bol schválený Monitorovacím výborom dňa 28. 04. 2015. Projekt sa člení na 6 hlavných aktivít. Do prípravy projektu boli zahrnuté návrhy dotknutých sekcií MŽP SR, rezortných organizácií MŽP SR a neziskových organizácií, ktoré vyplynuli z mnohopočetných pracovných rokovaní. V roku 2016 bolo podaných 12 projektov, z ktorých jeden bol schválený a k 31.12.2016 bolo 7 projektov v hodnotení.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Vyhodnotenie plnenia plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2016

Príloha č. 2 Prehľad najvýznamnejších úloh/aktivít v roku 2016 (dokument, podujatie, proces, ...)